

โครงการความร่วมมือระหว่างสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



คู่มือการอบรม ทดสอบ และ
รายงานชั่วโมง CPD
โครงการหลักสูตรวุฒิบัตร
ผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ

Professional Internal Auditor
Certificate

PIAC

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	ทำความเข้าใจหลักสูตรวุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (PIAC)	1
	วุฒิปัตร PIAC คือ อะไร ?	1
	วัตถุประสงค์ของ PIAC	1
	ประโยชน์ที่ผู้ถือวุฒิปัตร PIAC จะได้รับ	2
	เส้นทางสู่การได้วุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (PIAC)	3
ส่วนที่ 2	การดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของการอบรมและการทดสอบ	4
	ขั้นที่ 1: เข้ารับการอบรมและได้ใบรับรองว่าผ่านการอบรม	5
	ขั้นที่ 2: สมัครเข้าทดสอบและสอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์	6
ส่วนที่ 3	เนื้อหาของหลักสูตรและวิทยากร	11
	เนื้อหาหลักสูตร PIAC Part 1	11
	เนื้อหาหลักสูตร PIAC Part 2	11
	เนื้อหาหลักสูตร PIAC Part 3	12
	รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	13
ส่วนที่ 4	การถ่ายโอนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP มายังหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC และหลักสูตรย่อยที่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP จะต้องอบรมเพิ่มเติม	17
	การถ่ายโอนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP มายังหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC	18
	หลักสูตรย่อยที่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP จะต้องอบรมเพิ่มเติม	19
ส่วนที่ 5	ข้อกำหนดการรายงานชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) สำหรับผู้ถือวุฒิปัตร PIAC	20
	คำชี้แจง	21
	1. สถานภาพและจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ที่ต้องรายงานต่อปี	22
	2. ค่าต่ออายุวุฒิปัตร	22
	3. การคืนสภาพผู้ถือวุฒิปัตร	22
	4. การรับรองตนเอง	23
	5. เกณฑ์การพิจารณาโปรแกรมการศึกษาหรือหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ยอมรับได้	23
	6. ขอบเขตเนื้อหาของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	23
	7. การนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	24
	8. กิจกรรมที่เข้าเกณฑ์นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง	24
	9. การตรวจสอบการเก็บชั่วโมง CPD	27
ภาคผนวก:		
	เส้นทางเข้าอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือวุฒิปัตรของสภาวิชาชีพบัญชี	28
	รายชื่อคณะทำงานโครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมด้านการตรวจสอบภายใน	33

ส่วนที่ 1

ทำความรู้จัก

หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ

Professional Internal Auditor

Certificate (PIAC)

PIAC คืออะไร?

PIAC คือ วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ ที่พัฒนาโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีภาคีหลายฝ่ายมาร่วมขับเคลื่อน เพื่อยกระดับคุณภาพงานตรวจสอบภายใน และ เพื่อให้เกิดวุฒิบัตรที่เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากล ซึ่งมีความสอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย

วัตถุประสงค์ของ PIAC



ประโยชน์ที่ผู้ถือวุฒิปัत्र PIAC จะได้รับ



ได้รับการรับรองความรู้และ
ความสามารถในการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบภายในให้สอดคล้อง
ตามมาตรฐานสากล
การปฏิบัติงานวิชาชีพ
ตรวจสอบภายใน

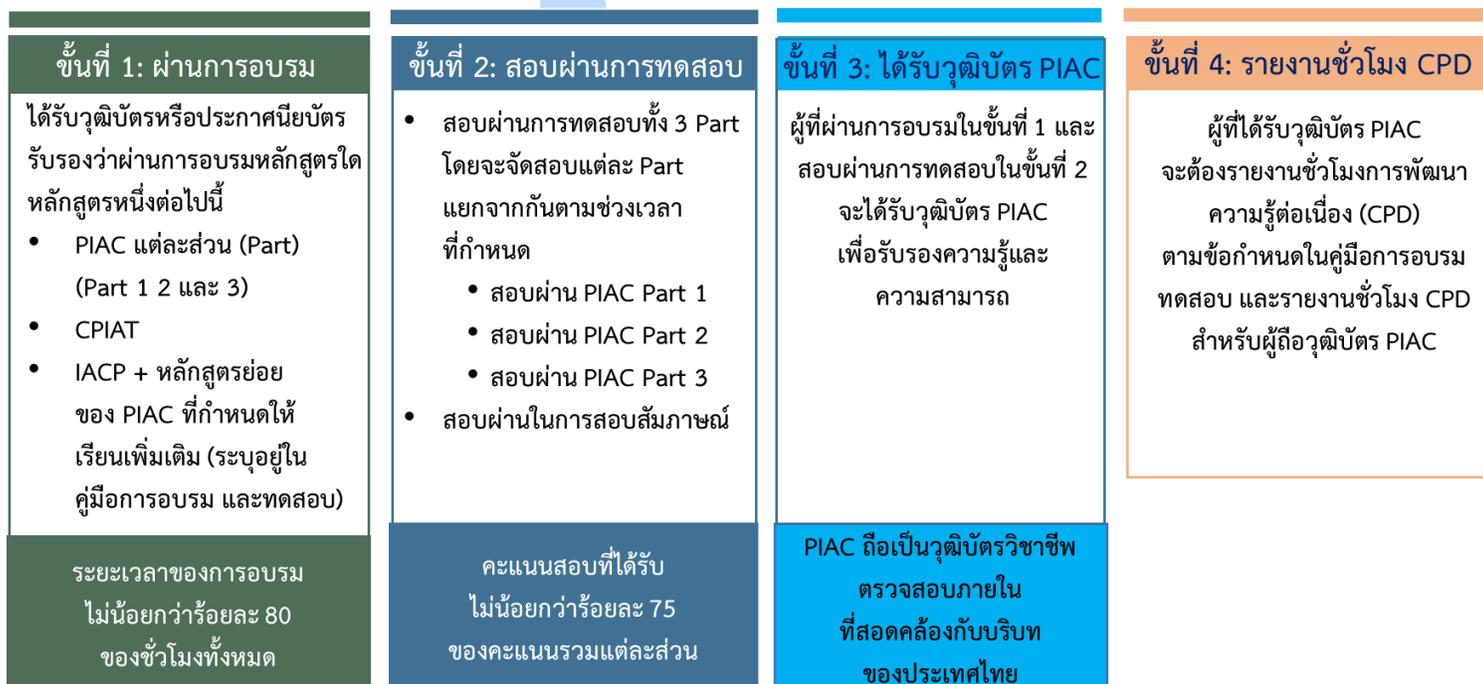


สร้างความน่าเชื่อถือและ
สามารถใช้เป็นใบเบิกทาง
ในการสมัครงาน



สามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปประยุกต์ใช้ในการสอบวุฒิปัत्र
ระดับสากล

เส้นทางสู่การได้รับวุฒิปับัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (The pathway to the credential)



ส่วนที่ 2

การดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

ขั้นที่ 1 เข้ารับการอบรมและ
มีหลักฐานรับรองว่าผ่านการอบรม



ขั้นที่ 2
สอบผ่าน
การทดสอบ



ขั้นที่ 1: เข้ารับการอบรมและได้ใบรับรองว่าผ่านการอบรม

1.1 หลักสูตรที่สามารถเข้ารับการอบรม เพื่อให้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบวุฒิปัตร PIAC

หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	การอบรมและหลักฐานที่จะนำมาใช้ในการสมัครทดสอบ
1) หลักสูตรวุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (Professional Internal Auditor Certificate: PIAC)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	สามารถเข้าอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC และใช้ประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC ในแต่ละส่วน (Part) เป็นหลักฐานในการสมัครทดสอบในแต่ละส่วน
2) หลักสูตรวุฒิปัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certified Professional Internal Audit of Thailand: CPIAT)	สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายใน แห่งประเทศไทย	สามารถเข้าอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร CPIAT และใช้หนังสือรับรองว่าผ่านการอบรม หรือใช้สำเนาวุฒิปัตร CPIAT เป็นหลักฐานในการสมัครทดสอบในแต่ละส่วน (Part)
3) หลักสูตรวุฒิปัตร Internal Audit Certificate Program (IACP)	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	ผู้ถือวุฒิปัตร IACP หรือผู้ที่มีหนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตร IACP จำเป็นต้องสมัครอบรมหลักสูตรย่อยของหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC ที่กำหนดให้ต้องอบรมเพิ่มเติม (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 4) และใช้สำเนาวุฒิปัตร IACP และหนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมเพิ่มเติมของแต่ละส่วน (Part) เป็นหลักฐานในการสมัครทดสอบในแต่ละส่วน

1.2 ระยะเวลาการอบรม ชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ (CPD) ที่นับได้ และค่าอบรม

หลักสูตร วุฒิปัตร PIAC	ระยะเวลา การอบรม	จำนวนชั่วโมง CPD ที่นับได้		ค่าอบรม สำหรับสมาชิก	ค่าอบรม สำหรับ ผู้ที่ไม่ใช่สมาชิก
		ด้านบัญชี	ด้านอื่น ๆ		
PART 1	6 วัน	36 ชั่วโมง		12,000 บาท	13,000 บาท
PART 2	9 วัน	54 ชั่วโมง		18,000 บาท	19,000 บาท
PART 3	8 วัน	34 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	17,000 บาท	18,000 บาท
รวม	23 วัน	132 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง	47,000 บาท	50,000 บาท

1.3 เกณฑ์การมอบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร PIAC

ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตร PIAC ในแต่ละ PART เมื่อเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของชั่วโมงอบรมทั้งหมด

ขั้นที่ 2: สมัครเข้าทดสอบและสอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าสอบ

- 1) จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี
- 2) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขั้นที่ 1 กรณีผู้เข้ารับการอบรมมีจำนวนชั่วโมงการอบรมไม่ถึงร้อยละ 80 จะต้องเข้าอบรมเพิ่มเติมในรุ่นถัดไปให้จำนวนชั่วโมงการอบรมเป็นไปตามเกณฑ์ และชำระค่าอบรมในอัตราที่กำหนด

2.2 วิธีการทดสอบ

การทดสอบบุคลิกภาพผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (PIAC) มี 2 วิธี ดังนี้

วิธีการสอบ	หมายเหตุ
(1) การสอบข้อเขียนผ่านระบบ e-testing	การสอบข้อเขียนมีจำนวนทั้งสิ้น 3 ส่วน (Part) ซึ่งผู้เข้ารับการทดสอบสามารถสะสมผลการทดสอบข้อเขียนของแต่ละส่วน (Part) ที่สอบผ่านไว้ได้ไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่สอบผ่านข้อเขียนของแต่ละส่วน
(2) การสอบสัมภาษณ์	การสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการสำหรับผู้ที่สอบผ่านการสอบข้อเขียนทั้ง 3 ส่วน (Part)

2.3 จำนวนข้อสอบสำหรับการสอบข้อเขียนและระยะเวลาการสอบ

ข้อสอบหลักสูตร PIAC	จำนวนข้อ	ระยะเวลาการสอบ	ระยะเวลาต่อคำถาม
Part 1	100 ข้อ	2.5 ชั่วโมง	1.5 นาที
Part 2	80 ข้อ	2 ชั่วโมง	1.5 นาที
Part 3	80 ข้อ	2 ชั่วโมง	1.5 นาที
รวม	260 ข้อ	6.5 ชั่วโมง	

2.4 แนวทางการสอบสัมภาษณ์

2.4.1 การสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการในรูปแบบการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ สำหรับโครงสร้างของคณะอนุกรรมการประกอบด้วยอนุกรรมการจำนวน 7 คน โดยการสอบสัมภาษณ์แต่ละครั้งกำหนดให้มีจำนวนอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน

2.4.2 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์จะคัดเลือกจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 1) มีวุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาโทรับรองความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และ/หรือ
- 2) มีประสบการณ์การด้านการบริหารงานตรวจสอบภายในที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญอย่างน้อย 15 ปี

2.4.3 ขั้นตอนการสอบสัมภาษณ์ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

<p>ขั้นที่ 1 ก่อนการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>1.1 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์จะจัดประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการสัมภาษณ์ คำถาม แนวคำตอบ และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>1.2 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์จะแจ้งกำหนดการสอบให้ผู้ที่จะสอบผ่านการสอบข้อเขียนรับทราบ เพื่อสมัครสอบ และเตรียมตัวสอบสัมภาษณ์ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (1 เดือน)</p>
<p>ขั้นที่ 2 การสอบสัมภาษณ์</p>	<p>2.1 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์พิจารณาประวัติย่อและประสบการณ์ทำงานของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ล่วงหน้า</p> <p>2.2 คณะอนุกรรมการจะใช้คำถามกลางที่กำหนดให้ใช้ร่วมกันในการสอบสัมภาษณ์ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ช่วยในการประเมินว่าผู้เข้ารับการทดสอบมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน</p> <p>2.3 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์จะต้องบันทึกผลการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการทดสอบเป็นรายบุคคล เพื่อให้มีหลักฐานอ้างอิงในการใช้ประเมินผลการสอบสัมภาษณ์อย่างชัดเจนและยุติธรรม</p>
<p>ขั้นที่ 3 การประเมินผลหลังการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>3.1 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์ทำหน้าที่ประเมินผลผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์อย่างเป็นเอกเทศ</p> <p>3.2 การสรุปผลการประเมินการสอบสัมภาษณ์ ให้นำผลคะแนนของอนุกรรมการแต่ละคนมารวมกัน แล้วหารเฉลี่ยด้วยจำนวนอนุกรรมการ</p> <p>3.3 คณะอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์นำผลคะแนนที่ผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคนได้รับมาอภิปรายผลร่วมกัน และประเมินผลการสอบสัมภาษณ์ โดยระบุว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน”</p> <p>3.4 กรณีผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์มีผลการสอบสัมภาษณ์ “ไม่ผ่าน” เกณฑ์ และประสงค์จะขอสอบใหม่ (สอบซ่อม) สามารถสมัครสอบด้วยตนเอง เมื่อมีการประกาศให้มีการสอบสัมภาษณ์ครั้งต่อไป โดยสามารถสมัครสอบตามความต้องการจนกว่าจะสอบผ่าน</p>

2.5 วิธีการคำนวณคะแนน และเกณฑ์การสอบผ่าน

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	เกณฑ์การสอบผ่าน	คิดเป็นคะแนน ที่ต้องได้รับ (คะแนน)
1) การสอบข้อเขียน			
1.1 ส่วนที่ 1 (Part 1)	100	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	75
1.2 ส่วนที่ 2 (Part 2)	80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	60
1.3 ส่วนที่ 3 (Part 3)	80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	60
รวมคะแนนสอบข้อเขียน	260		195
2) การสอบสัมภาษณ์	40	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	30
รวมคะแนนสอบทั้งสิ้น	300		225

หมายเหตุ: 1) ผู้ที่มีคุณสมบัติสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านข้อเขียนทั้ง 3 ส่วน (Part)

2) คะแนนการสอบสัมภาษณ์คิดเป็นร้อยละ 13.33 ของคะแนนสอบข้อเขียน

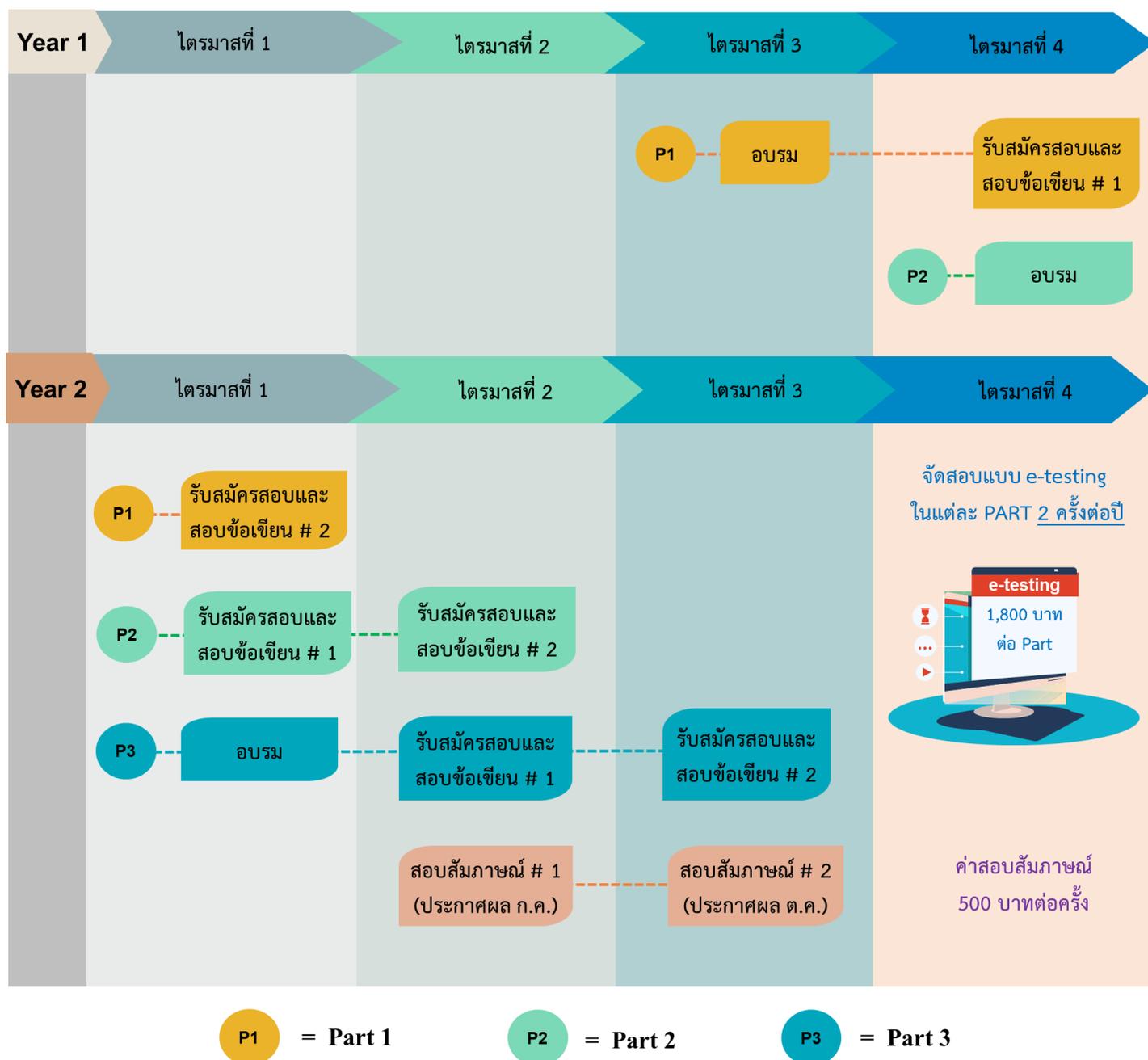
2.6 การแจ้งผลการสอบ

การแจ้งผลการสอบจะแจ้งทางอีเมลและ/หรือเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้ ผลการสอบที่แจ้งโดยคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

2.7 ระยะเวลาการสะสมผลการสอบผ่านข้อเขียนในส่วนตัวส่วนหนึ่ง

ผู้รับการทดสอบสามารถสะสมผลการทดสอบข้อเขียนของแต่ละส่วน (Part) ที่สอบผ่านได้ไม่เกิน 4 ปี นับจากวันที่สอบผ่านข้อเขียนของแต่ละส่วน

2.8 กำหนดการรับสมัคร การอบรม การสอบ และค่าสมัครสอบ



- หมายเหตุ: 1) กำหนดการอบรม การสอบ และรูปแบบของการทดสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม (หากมีความจำเป็นและสมควร) ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2) กำหนดการสอบในแต่ละ PART จำนวน 2 ครั้งต่อปี
- 3) ค่าสมัครสอบข้อเขียนรูปแบบ e-testing 1,800 บาท ต่อการสอบ 1 ส่วน (Part)
- 4) ค่าสมัครสอบสัมภาษณ์ 500 บาท ต่อการสอบ 1 ครั้ง

2.9 วิธีการสมัครสอบ เอกสารการสมัครสอบ และการขอคืนเงินกรณีขอยกเลิกการสอบ

วิธีการสมัครสอบข้อเขียน		
1) สมัครสอบผ่านระบบ e-testing และแนบเอกสารการสมัครสอบในกรณีต่าง ๆ ให้ครบถ้วนทางเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพบัญชี 2) เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความครบถ้วนของหลักฐานการสมัคร และส่ง link สมัครทดสอบผ่านระบบ e-testing 3) ผู้สมัครสอบชำระเงินค่าสมัครการสอบจำนวน 1,800 บาทต่อ Part ตามช่องทางที่แจ้งผ่านระบบ e-testing ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4) ระบบจะแจ้งยืนยันผลการสมัครสอบและผลการชำระเงินให้ผู้สมัครทราบผ่านช่องทางอีเมลโดยอัตโนมัติ		
เอกสารการสมัครสอบข้อเขียน		
กรณีที่ 1	กรณีที่ 2	กรณีที่ 3
ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร PIAC	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร IACP	ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร CPIAT
แนบสำเนาประกาศนียบัตรรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร PIAC ในแต่ละ PART ที่ต้องการสมัครทดสอบ	1) แนบสำเนาวุฒิบัตร IACP และ 2) แนบใบรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรย่อยของวุฒิบัตร PIAC ที่กำหนดว่าต้องอบรมเพิ่มเติมให้ครบตามเนื้อหาหลักสูตรของแต่ละ PART ที่ต้องการสมัครสอบ (ดูรายละเอียดในส่วนที่ 4)	แนบสำเนาวุฒิบัตร CPIAT สำหรับทุก Part ที่ต้องการสมัครทดสอบ
หมายเหตุ: ผู้สมัครทดสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง (Self declaration) ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติในการสมัครสอบวุฒิบัตร PIAC ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือหากภายหลังการสมัครสอบสภาวิชาชีพบัญชีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบรายใดขาดคุณสมบัติ จะถือว่าการสมัครสอบหรือผลการทดสอบหรือสภาพการเป็นผู้ถือวุฒิบัตินั้นเป็นโมฆะ และจะถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากฐานข้อมูลผู้ถือวุฒิบัตร PIAC ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้		
การขอคืนเงินกรณีขอยกเลิกการสอบ		
ผู้สมัครสอบสามารถขอคืนเงินค่าสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น		

ส่วนที่ 3 เนื้อหาหลักสูตร และรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

Part 1

- 1.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ
- 1.2 การกำกับดูแลกิจการ
- 1.3 การบริหารความเสี่ยง
- 1.4 การควบคุมภายใน
- 1.5 การตรวจสอบทุจริต

Part 2

- 2.1 การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 2.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา
- 2.3 แผนการตรวจสอบภายใน
- 2.4 การวางแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- 2.5 การรวบรวมหลักฐานและข้อมูลการตรวจสอบ
- 2.6 การเลือกตัวอย่างในการตรวจสอบภายใน
- 2.7 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.8 การรายงานผลการตรวจสอบและการติดตาม

ส่วนที่ 3 เนื้อหาหลักสูตร และรายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

Part 3

- 3.1 วัตถุประสงค์ พหุติกรรม และผลการดำเนินงานขององค์กร
- 3.2 โครงสร้างองค์กรและกระบวนการทางธุรกิจ
- 3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- 3.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
- 3.5 แอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ระบบ (System Software)
- 3.6 โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและกรอบแนวคิดการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.7 การวางแผนความต่อเนื่องของธุรกิจและการกู้คืนระบบ
- 3.8 การบัญชีการเงินและการเงิน
- 3.9 การบัญชีบริหาร
- 3.10 การภาษีอากร

จุดเด่นของ
เนื้อหา

วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Professional Internal Auditor Certificate (PIAC)

1

เนื้อหาสอดคล้องกับ
มาตรฐานสากล
สำหรับการปฏิบัติงาน
วิชาชีพตรวจสอบภายใน
โดยจัดทำเป็นภาษาไทย

2

เนื้อหาสอดคล้องกับ
บริบทของ
ประเทศไทย

3

เพิ่มเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ
การประเมินความเสี่ยงและ
การควบคุมภายในด้าน IT
ที่สอดคล้องกับความเสี่ยง
ในปัจจุบัน

4

เพิ่มเติมเนื้อหา
ด้านการตรวจสอบ ESG
และเนื้อหา
ด้านภาษีอากร

**รายชื่อวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
หลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์**

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งงาน	วุฒิบัตรและประกาศนียบัตร
1	คุณนันทนา สังขวิจิตร	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น เอส ซี คอนซัลท์ จำกัด - กรรมการอิสระของบริษัท จดทะเบียน 	CISA, CISM, CRISC, CRMA
2	คุณมานิต พาณิชย์กุล	อดีตผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กลุ่มงานตรวจสอบ (Former Chief Audit Executive) ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)	CIA, CISA, CISM, CRMA
3	คุณวารุณี ปรีดานนท์	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการ คณะกรรมการ สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ประธานคณะกรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการวางระบบบัญชี สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - อดีตหุ้นส่วน-ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์ เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอเอส จำกัด 	CIA, CPA, CFE & COSO ERM 2017

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	- ตำแหน่งงาน	วุฒิบัตรและประกาศนียบัตร
4	ร.ต.ท. ศิวะรักษ์ พิณีจรรย์	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทีทีซีแอล จำกัด (มหาชน) - คณะทำงานพัฒนาวิชาชีพ ด้านการบัญชีนิติวิทยา สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 	California CPA, CIA, CFE & CIFR
5	คุณสุรพงษ์ ชูรังษะภูมิ	<ul style="list-style-type: none"> - รองประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ บมจ. ริชเอเชีย - ประธานคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง และคณะกรรมการ ตรวจสอบ บมจ.เจ้าพระยา มหานคร - คณะอนุกรรมการ Certified Anti-Corruption ของ IOD - อดีตนายกสมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในแห่งประเทศไทย 	CIA, CPIA
6	คุณเดชา ศิริสุทธิเดชา	<ul style="list-style-type: none"> - ที่ปรึกษาอิสระ ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ 	CIA, CPIA
7	คุณธนภฤต ลิขิตวงษ์	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายงานตรวจสอบภายใน บริษัท บี.กริม เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน) - กรรมการสมาคมผู้ตรวจสอบ และควบคุมระบบสารสนเทศ- ภาครัฐแห่งประเทศไทย (ISACA) 	CRISC, CDPSE, ISO27001 Auditor

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	- ตำแหน่งงาน	วุฒิบัตรและประกาศนียบัตร
8	คุณกัญญ์ระวี แสงนิกรเกียรติ	Head of internal Audit บริษัท โอเอสสภา จำกัด (มหาชน)	CIA, CISA
9	คุณจันทร์เพ็ญ กสิกิจนำชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท กรีนสปอต จำกัด	CISA, CPA
10	คุณจตุพร วันเต็ม	Head of Internal Audit บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	CAE, Trainer ISO 9001, 14001, 45001
11	คุณสมชัย แพทย์วิบูลย์	กรรมการสมาคม ผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ-ภาคพื้นกรุงเทพ (ISACA)	CIA, CISA, CISM, CFE, CSSLP, CRISC
12	คุณวันชัย พิทักษ์กรรม	อดีต Director Risk Assurance PricewaterhouseCoopers ABAS Co.,Ltd.	CISA
13	คุณภัคชญญา ชูติมาวงศ์	กรรมการสมาคม ผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบ สารสนเทศ-ภาคพื้นกรุงเทพ (ISACA)	CPA, CIA, CISA, CRISC, CISM, CRMA
14	ผศ.ดร.ธีรชัย อรุณเรืองศิริเลิศ	- หัวหน้าภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ ด้านการพัฒนาวิชาชีพบัญชี สภา วิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์	CPA

ส่วนที่ 4

17

การถ่ายโอนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร IACP
มายังหลักสูตรวุฒิบัตร PIAC
และหลักสูตรย่อยที่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิบัตร IACP
จะต้องอบรมเพิ่มเติม



PIAC

IACP

การถ่ายโอนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP มายังหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC				
หลักสูตรย่อยที่	หลักสูตร IACP	เนื้อหาของหลักสูตร IACP ที่สามารถถ่ายโอนมายังวุฒิปัตร PIAC		
		PART 1	PART 2	PART 3
1	บทบาทและหน้าที่การบริหารงานตรวจสอบภายใน	หลักสูตรย่อยที่ 1.1 ถ่ายโอนได้		
11	การประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน			
		1.2 อบรมเพิ่ม		
5	การประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของแต่ละระบบงานตามแบบ COSO 2013 COSO-ERM และ Fraud Risk พร้อมกรณีศึกษา	1.3 ถ่ายโอนได้		
		1.4 อบรมเพิ่ม		
7	การตรวจสอบทุจริต	1.5 ถ่ายโอนได้		
6	การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน		หลักสูตรย่อยที่ 2.1 ถ่ายโอนได้	
			2.2 อบรมเพิ่ม	
2	การวางแผนงานบริหารงานตรวจสอบประจำปี		2.3 ถ่ายโอนได้	
3	Audit Process วิธีการวางแผนงานตรวจสอบ		2.4 ถ่ายโอนได้	
4	Audit Process เทคนิคการจัดทำกระดาษทำการ		2.5 ถ่ายโอนได้	
			2.6 อบรมเพิ่ม	
			2.7 อบรมเพิ่ม	
8	วิธีการรายงานการตรวจสอบ		2.8 ถ่ายโอนได้	
				หลักสูตรย่อยที่ 3.1 อบรมเพิ่ม
				3.2 อบรมเพิ่ม
				3.3 อบรมเพิ่ม
9	การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในระบบสารสนเทศ วิธีการตรวจสอบภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			3.4 ถ่ายโอนได้
10	Auditing Operating System			3.5 ถ่ายโอนได้
หมายเหตุ:				3.6 อบรมเพิ่ม
1) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบวุฒิปัตร PIAC จะต้องศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตรย่อยที่ไม่สามารถถ่ายโอนได้ในแต่ละ Part ให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตร PIAC ในแต่ละ Part				3.7 อบรมเพิ่ม
2) กำหนดให้ถ่ายโอนความรู้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569				3.8 อบรมเพิ่ม
				3.9 อบรมเพิ่ม
				3.10 อบรมเพิ่ม

สรุปหลักสูตรย่อยที่ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรวุฒิปัตร IACP (หลักสูตรเต็ม) จะต้องอบรมเพิ่มเติมเพื่อให้มีคุณสมบัติที่จะสมัครทดสอบหลักสูตรวุฒิปัตร PIAC			
หลักสูตร PIAC Part 1	หลักสูตร PIAC Part 2	หลักสูตร PIAC Part 3	
หลักสูตร 1.2 การกำกับดูแลกิจการ (6 ชั่วโมง)	หลักสูตร 2.2 การปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อให้ ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษา (12 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.1 Organizational Objectives, Behavior, and Performance (3 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.6 IT Infrastructure and IT Control Frameworks (3 ชั่วโมง)
หลักสูตร 1.4 การควบคุมภายใน (6 ชั่วโมง)	หลักสูตร 2.6 การวิเคราะห์ข้อมูล (6 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.2 Organizational Structure and Business Processes (3 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.7 Business Continuity plan and Disaster Recovery (3 ชั่วโมง)
	หลักสูตร 2.7 การวิเคราะห์ข้อมูล (6 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.3 Data Analytics (6 ชั่วโมง)	หลักสูตร 3.8 Financial Accounting and Finance (6 ชั่วโมง)
			หลักสูตร 3.9 Managerial Accounting (6 ชั่วโมง)
			หลักสูตร 3.10 Taxation (6 ชั่วโมง)
รวม 12 ชั่วโมง	รวม 18 ชั่วโมง	รวม 36 ชั่วโมง	
ถือว่าผ่านการอบรม PART 1	ถือว่าผ่านการอบรม PART 2	ถือว่าผ่านการอบรม PART 3	

หมายเหตุ: ผู้มีหนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรย่อยของวุฒิปัตร IACP บางหลักสูตร จำเป็นต้องอบรมหลักสูตรย่อยที่ไม่สามารถถ่ายโอนได้ในแต่ละ Part ให้ครบถ้วน จึงจะถือว่าผ่านการอบรมหลักสูตร PIAC ในแต่ละ Part



ส่วนที่ 5

ข้อกำหนดการรายงาน
ชั่วโมงการพัฒนา
ความรู้ต่อเนื่อง (CPD)
สำหรับผู้ถือวุฒิปัฒร PIAC



คำชี้แจง:

- 1) ผู้ถือวุฒิปัตร PIAC จะต้องรับรองตนเองโดยการเก็บสะสมชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ให้ครบถ้วน และมีหน้าที่รับรองว่าชั่วโมง CPD ที่ได้มานั้น สอดคล้องกับแนวทางการสะสมชั่วโมง CPD ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- 2) ผู้ถือวุฒิปัตรจะได้รับการแจ้งเตือนให้รายงานชั่วโมง CPD ทุกปี โดยผู้ถือวุฒิปัตรผู้ถือวุฒิปัตรจะต้องรายงานชั่วโมง CPD ทุกปี และต้องรับรองว่าการรายงานเป็นไปตามข้อกำหนดของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง โดยสามารถส่งแบบฟอร์มการรายงานชั่วโมง CPD ผ่านช่องทางที่กำหนดมายังสภาวิชาชีพบัญชี ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ต้องรายงาน
- 3) สภาวิชาชีพบัญชีอาจจะอนุมัติยกเว้นการเก็บสะสมชั่วโมง CPD ทั้งหมดหรือบางส่วน (เมื่อได้รับการร้องขอ) ให้แก่ผู้ถือวุฒิปัตรที่มีเหตุผลอันสมควร
- 4) ผู้ถือวุฒิปัตรควรเก็บรักษาสำเนาแบบฟอร์มรายงานที่ยื่นต่อสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงเอกสารประกอบการรายงานไว้อย่างน้อย 2 ปี หลังจากการรายงาน ในกรณีที่สภาวิชาชีพบัญชีขอตรวจสอบภายหลัง ดังนี้
 1. ชื่อโปรแกรม และ/หรือ รายละเอียดของเนื้อหา
 2. วันที่เข้าร่วม
 3. สถานที่จัดอบรมหรือโครงการ
 4. องค์กรที่ให้การสนับสนุน
 5. จำนวนชั่วโมงซึ่งได้รับจากผู้จัดอบรมหลักสูตร
 6. จดหมาย วุฒิปัตร หรือใบรับรองการเข้าอบรม
 7. เอกสารประชาสัมพันธ์ การนำเสนอปากเปล่า และการมีส่วนร่วมในแบบอื่น ๆ
- 6) การไม่ส่งรายงานภายในกำหนด และ/หรือไม่ชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตร จะถูกเปลี่ยนสถานภาพผู้ถือวุฒิปัตรเป็นพักสภาพโดยอัตโนมัติ และในการดำเนินการขอคืนสถานภาพ ผู้ถือวุฒิปัตรต้องรายงานชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ให้ครบตามจำนวนชั่วโมง CPD ที่กำหนดให้ต้องรายงานต่อปี (40 ชั่วโมง) ตามจำนวนปีที่ขาดส่งการรายงาน และหากเกินกว่า 3 ปี จะถูกเพิกถอนสถานภาพวุฒิปัตร และไม่สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการสมัครงานและการปฏิบัติงานได้ นอกจากนี้ จะถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากรฐานข้อมูลผู้ถือวุฒิปัตร PIAC ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

(1) สถานภาพและจำนวนชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ที่ต้องรายงานต่อปี

ผู้ถือวุฒิปัตร PIAC จะต้องระบุสถานภาพของตนเองเมื่อรายงานชั่วโมง CPD ประจำปี ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมง CPD ที่ต้องสะสมจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสถานภาพในขณะที่รายงาน ดังนี้

สถานภาพ	ความหมาย	การนำวุฒิปัตรไปใช้	การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ	จำนวนชั่วโมง CPD ที่ต้องการสำหรับผู้ถือวุฒิปัตร PIAC ต่อปี
ปฏิบัติงาน	ยังปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน หรืองานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	40
ไม่ได้ปฏิบัติงาน	ไม่ได้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในหรืองานที่เกี่ยวข้อง	✓	✗	20
เกษียณ	ไม่ได้ทำงานแล้ว	✓	✗	0
พักสถานภาพ	เมื่อขาดการรายงานชั่วโมง CPD หรือไม่ชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตร จะถูกเปลี่ยนสถานภาพเป็นพักสภาพโดยอัตโนมัติ	✗	✗	40

หมายเหตุ:

- 1) ผู้ถือวุฒิปัตรจำเป็นต้องอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณของวิชาชีพตรวจสอบภายในอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อปี
- 2) คณะกรรมการฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือวุฒิปัตรมีความรู้และความเข้าใจในมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (Global Internal Audit Standards) ผู้ถือวุฒิปัตรจึงควรเข้ารับการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานฯ ดังกล่าวทุกปีหากเป็นไปได้

(2) ค่าต่ออายุวุฒิปัตร

ผู้ถือวุฒิปัตร PIAC ทุกคนที่มีสถานภาพปฏิบัติงาน (Active) และไม่ได้ปฏิบัติงาน (Inactive) จะต้องชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตร โดยผู้เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีชำระจำนวน 500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) สำหรับผู้ที่มีใช้สมาชิกชำระจำนวน 1,200 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หากไม่ได้ชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตรดังกล่าว ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของปีถัดไป จะมีผลทำให้สถานภาพวุฒิปัตรเปลี่ยนไปโดยอัตโนมัติจาก “ปฏิบัติงาน (Active)” เป็น “ไม่ได้ปฏิบัติงาน (Inactive)” นับจากวันที่สิ้นสุดการรายงานชั่วโมง CPD ของแต่ละปี (31 ธันวาคม ของทุกปี) และในการดำเนินการขอคืนสถานภาพผู้ถือวุฒิปัตรต้องยื่นคำขอชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตร และต้องชำระค่าต่ออายุวุฒิปัตรประจำปีด้วย

(3) การคืนสภาพผู้ถือวุฒิปัตร

หากผู้ถือวุฒิปัตรถูกพักสถานภาพนานเกินกว่า 12 เดือน ผู้ถือวุฒิปัตรจะต้องรายงานชั่วโมง CPD ให้ครบตามปีที่ขาดไป และชำระค่าต่ออายุของแต่ละปีให้ครบ

(4) การรับรองตนเอง

ในขณะที่กรอกแบบฟอร์มการรายงานชั่วโมง CPD ผู้ถือวุฒิปัตร์ทุกคนจะต้องรับรองตนเองในเรื่องต่อไปนี้

- จะให้บริการงานตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพฯ
- จะปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณ
- จะไม่ทำให้สภาวิชาชีพบัญชีเสื่อมเสียชื่อเสียง
- จะเปิดเผยข้อมูลกรณีถูกดำเนินคดีอาญาที่มีขึ้นก่อนช่วงเวลาการรายงาน

(5) เกณฑ์การพิจารณาโปรแกรมการศึกษาหรือหลักสูตรอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ยอมรับได้

เป็นที่คาดหวังว่าผู้ถือวุฒิปัตร์จะรักษามาตรฐานของวิชาชีพในระดับสูงด้วยการคัดเลือกโปรแกรมการศึกษาหรือหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่มีคุณภาพ และนำมารายงานการสะสมชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (ชั่วโมง CPD)

ทั้งนี้ เกณฑ์การพิจารณาโปรแกรมการศึกษาหรือหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่ยอมรับได้ จะต้องเป็นโปรแกรมการเรียนรู้หรือหลักสูตรอบรมอย่างเป็นทางการ และส่งผลโดยตรงต่อความสามารถเชิงวิชาชีพของผู้ถือวุฒิปัตร์ ดังนี้

- ส่งผลต่อความสามารถด้านวิชาชีพของผู้เข้าร่วม
- ระบุวัตถุประสงค์ของโปรแกรมหรือหลักสูตรอบรม หรือระดับความรู้ที่ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ หรือระดับความสามารถที่จะแสดงให้เห็นหลังจากจบโปรแกรมหรือหลักสูตรอบรม
- ระดับการศึกษา หรือประสบการณ์เบื้องต้นที่ผู้เข้าร่วมโปรแกรมหรือหลักสูตรอบรมควรมี ซึ่งเหมาะสมกับโปรแกรมหรือหลักสูตรอบรมดังกล่าว
- พัฒนาเนื้อหาวิชาและออกแบบการสอนโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- เนื้อหาของโปรแกรมหรือหลักสูตรอบรมมีความทันสมัยหรือเป็นปัจจุบัน
- มีการออกหนังสือรับรองชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม

(6) ขอบเขตเนื้อหาของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

ขอบเขตของการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องต้องสอดคล้องตามโครงสร้างเนื้อหาของหลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (Professional Internal Auditor Certificate: PIAC)

(7) การนับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)

ผู้ถือวุฒิปัตร PIAC จะได้รับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD) จำนวน 1 ชั่วโมง สำหรับกิจกรรมที่มีระยะเวลา 50 นาทีถึง 1 ชั่วโมง สำหรับเศษของชั่วโมงสามารถนับชั่วโมง CPD ดังนี้

- (1) น้อยกว่าสิบห้านาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
- (2) สิบห้านาทีถึงสี่สิบสี่นาทีให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
- (3) สี่สิบห้านาทีถึงหกสิบสี่นาทีให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

(8) กิจกรรมที่เข้าเกณฑ์นับชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง (CPD)

8.1 การศึกษา การอบรม การประชุมหรือสัมมนา

8.1.1	โปรแกรมการศึกษาและพัฒนาทางวิชาชีพ เช่น การสัมมนาและการประชุมที่จัดโดยองค์กรด้านการบัญชีและด้านการตรวจสอบในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ
8.1.2	การประชุมเชิงวิชาการในการประชุมของหน่วยงานและองค์กรด้านการบัญชี และด้านการตรวจสอบในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ
8.1.3	โปรแกรมการอบรมภายในองค์กรอย่างเป็นทางการ
8.1.4	โปรแกรมขององค์กรที่ให้การสนับสนุนอื่น ๆ เช่น สมาคมอุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ เป็นต้น
8.1.5	การผ่านหลักสูตรของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย (หลักสูตรที่นับหน่วยกิตและไม่ับหน่วยกิต)
8.1.5.1	สำหรับหน่วยกิตที่ได้รับในแต่ละภาคการศึกษาของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย จะนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 15 ชั่วโมง
8.1.5.2	สำหรับหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในแต่ละไตรมาสของวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย จะนับชั่วโมง CPD ได้จำนวน 10 ชั่วโมง
8.1.6	การสอบผ่านได้รับวุฒิปัตรอื่นของสภาวิชาชีพบัญชี
8.1.6.1	ในปีที่สอบผ่านได้รับวุฒิปัตรจะได้รับชั่วโมง CPD จำนวน 15 ชั่วโมง
8.1.6.2	การสอบผ่านส่วนใดส่วนหนึ่ง (Part) จะได้รับชั่วโมง CPD จำนวน 10 ชั่วโมง ต่อการสอบผ่าน 1 ส่วน
8.1.7	โปรแกรมการเรียนทางไกลและการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเป็นทางการ ซึ่งเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในพร้อมหลักฐานการสำเร็จการศึกษา
จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด สำหรับการศึกษา การอบรม การประชุมหรือสัมมนา 40 ชั่วโมง	

8.2 การสอบผ่านวุฒิปัตรี PIAC

	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
8.2.1 จำนวนชั่วโมง CPD ที่ได้รับในปีที่สอบผ่านได้รับวุฒิปัตรี PIAC	40 ชั่วโมง
8.2.2 จำนวนชั่วโมง CPD ที่ได้รับในปีถัดจากปีที่ได้รับวุฒิปัตรี PIAC	40 ชั่วโมง
ตัวอย่าง: ผู้สอบผ่านได้รับวุฒิปัตรี PIAC ในปี พ.ศ.2568 (ค.ศ. 2025) <ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับชั่วโมง CPD จำนวน 40 ชั่วโมง สำหรับปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) และ ● ได้รับชั่วโมง CPD จำนวน 40 ชั่วโมงสำหรับปี พ.ศ. 2569 (ค.ศ. 2026) ● ดังนั้น ผู้สอบผ่านได้รับวุฒิปัตรี PIAC ในปี พ.ศ.2568 (ค.ศ. 2025) จะต้องเริ่มสะสมชั่วโมง CPD ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2570 (ค.ศ. 2027) และรายงานครั้งแรกภายในวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2570 (ค.ศ. 2027) 	

8.3 งานด้านวิชาการ

	เกณฑ์การนับชั่วโมง CPD	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
8.3.1 เขียนหรือแปลหนังสือ	งานเขียนขนาดเต็มหน้า จำนวน 1 หน้า จัดพิมพ์โดยเว้น ระยะบรรทัด 1 บรรทัด นับได้ 2 ชั่วโมงต่อผลงาน 1 ชิ้น	15 ชั่วโมงต่อผลงาน 1 ชิ้น
8.3.2 เขียนหรือแปลบทความ		10 ชั่วโมงต่อผลงาน 1 ชิ้น
8.3.3 เขียนหรือแปลงานวิจัย		10 ชั่วโมงต่อผลงาน 1 ชิ้น
8.3.4 ข้อสอบสำหรับการสอบรับวุฒิปัตรีเฉพาะ ด้านที่ได้รับยอมรับจากสภาวิชาชีพบัญชี และสมาคมผู้ตรวจสอบภายใน	1 ชั่วโมงต่อ 1 ข้อ	10 ชั่วโมงต่อปี
จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุดสำหรับงานด้านวิชาการ		15 ชั่วโมง
หมายเหตุ: ผลงานวิชาการควรมีขอบเขตเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรวุฒิปัตรี PIAC		

8.4 งานบรรยาย

	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
8.4.1 การบรรยายครั้งแรกจะนับจำนวนชั่วโมงตามระยะเวลาของการบรรยายจริง บวกกับระยะเวลาในการเตรียมตัวซึ่งนับได้สามเท่าของระยะเวลา การบรรยาย	15 ชั่วโมง
8.4.2 การบรรยายครั้งต่อไปในหัวข้อและเอกสารการบรรยายเดิม สามารถนับ ชั่วโมงได้เฉพาะระยะเวลาการบรรยาย	5 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุดสำหรับงานบรรยาย	15 ชั่วโมง

8.5 การเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
8.5.1 การเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน	10 ชั่วโมง
8.5.2 การออกข้อสอบและการสอบทานข้อสอบหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน	10 ชั่วโมง
จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุดสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะผู้เชี่ยวชาญ	10 ชั่วโมง

8.6 การเข้าร่วมการประชุม

	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
การเข้าร่วมประชุมใหญ่ประจำปี ประชุมวิสามัญ หรือการประชุมอื่น ๆ ที่สภาวิชาชีพบัญชี หรือสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยจัดขึ้น ระยะเวลา 1 ชั่วโมง สามารถนับชั่วโมง CPD ได้ 1 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง

8.7 การปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพจากภายนอก (External Quality Assessments)

	จำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุด
การปฏิบัติงานระยะเวลา 1 ชั่วโมงสามารถนับชั่วโมง CPD ได้ 1 ชั่วโมง	
8.7.1 การสอบทานการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ (โดยบุคคลภายนอก) (ตั้งระบุใน Global Internal Audit Standards)	5 ชั่วโมงต่อการสอบทาน 1 ครั้ง
8.7.2 การสอบทานการประกันคุณภาพจากภายนอกระยะเวลา 1 สัปดาห์	5 ชั่วโมงต่อการสอบทาน 1 ครั้ง
8.7.3 การสอบทานการประกันคุณภาพจากภายนอกระยะเวลา 2 สัปดาห์	10 ชั่วโมงต่อการสอบทาน 1 ครั้ง
รวมจำนวนชั่วโมง CPD ที่อนุมัติสูงสุดสำหรับการปฏิบัติงานการประเมินคุณภาพภายนอก	15 ชั่วโมง
หมายเหตุ: การเตรียมการและการเขียนรายงานไม่สามารถนับชั่วโมง CPD	

(9) การตรวจสอบการเก็บชั่วโมง CPD

คณะกรรมการฯ จะยืนยันข้อมูลการรายงาน CPD ของผู้ถือวุฒิปับัตรในลักษณะที่เห็นสมควร เพื่อตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดการรายงาน CPD ที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือไม่ บทลงโทษสำหรับผู้ที่ยังไม่รายงานข้อมูลเท็จจะเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานในส่วนนโยบายและกระบวนการทางวินัย



เส้นทางการเข้าอบรม

หลักสูตรประกาศนียบัตร
และหลักสูตรระยะสั้น
ด้านการตรวจสอบภายใน
ของสภาวิชาชีพบัญชี
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตามโครงการความร่วมมือกับ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



เส้นทางที่ 1

**การอบรมพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบ
ภายในตามเส้นทางอาชีพ (career path)**



เส้นทางที่ 1

อบรมพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบภายในตามเส้นทางอาชีพ (career path)

วุฒิบัตร	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
Certificate for Young Professional IA	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์หรือผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน 2) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับให้มีจำนวนเพียงพอต่อตลาดแรงงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ● ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ● ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ● ผู้สนใจด้านการตรวจสอบภายใน ● คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไป
Certificate for Lead IA Reviewer	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน 2) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบ 3) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่เป็นผู้นำทีมที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับให้มีจำนวนเพียงพอต่อตลาดแรงงาน 	
CAE Chief Audit Executive Professional Leadership Program	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อพัฒนาหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive: CAE) ให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นสากลให้แก่บริษัทจดทะเบียน 2) เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่นักลงทุนและผู้บริหารว่าบริษัทจดทะเบียนมีระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงองค์กร และการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารหน่วยงานการตรวจสอบภายใน ● คณะกรรมการตรวจสอบ ● ผู้ตรวจสอบภายใน ● ผู้บริหารที่สนใจ
หมายเหตุ	ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมเมื่อเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของชั่วโมงอบรมทั้งหมดโดยไม่มี การทดสอบ	

เส้นทางที่ 2 การอบรมและทดสอบเพื่อรับวุฒิปัตร ด้านการตรวจสอบภายใน



เส้นทางที่ 2

การอบรมและทดสอบเพื่อรับวุฒิปัตร์ด้านการตรวจสอบภายใน

วุฒิปัตร์	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย
Internal Auditing Certificate Program (IACP)	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้วิชาการด้านการตรวจสอบภายใน และรับรองความรู้ความสามารถให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ขององค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ผ่านการทดสอบหลังจบการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ● ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ● ผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ● ผู้สนใจด้านการตรวจสอบภายใน ● คณาจารย์และผู้สนใจทั่วไป
Professional Internal Auditor Certificate (PIAC)	<ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อยกระดับคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของประเทศไทย 2) เพื่อให้เกิดวุฒิปัตร์ที่เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย 3) เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และส่งเสริมจรรยาบรรณ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของไทย สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องตามมาตรฐานสากล 4) เพื่อเพิ่มจำนวนผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทยให้มีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการขององค์กร 5) เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาตนเองไปสู่การสอบวุฒิปัตร์ในระดับสากลต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ต้องการพัฒนาความรู้ด้านการตรวจสอบภายในอย่างครอบคลุม ● ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ต้องการได้รับวุฒิปัตร์ที่เป็นมาตรฐานทางวิชาชีพตรวจสอบภายใน ที่สอดคล้องกับบริบทของประเทศไทย ● ผู้ที่ต้องการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสอบวุฒิปัตร์สากล
หมายเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิปัตร์ IACP เมื่อผ่านการทดสอบ ● ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมวุฒิปัตร์ PIAC ในแต่ละ Part เมื่อเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของชั่วโมงอบรมทั้งหมด ● ผู้สอบผ่านการทดสอบข้อเขียนทั้ง 3 Part และสอบผ่านการสอบสัมภาษณ์จะได้รับวุฒิปัตร์ PIAC และต้องรายงานชั่วโมงการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องตามที่กำหนด 	



รายชื่อคณะทำงาน โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรม ด้านการตรวจสอบภายใน



**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
วาระปี พ.ศ. 2566 - 2568**

(๑) นางนันทนา	สังขวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ
(๒) รศ.ดร.เกรียงไกร	บุญเลิศอุทัย	ที่ปรึกษา
(๓) นายมานิต	พาณิชย์กุล	คณะกรรมการ
(๔) รศ. ดร.ประจิต	หาวัตร	คณะกรรมการ
(๕) นางกัญญ์ระวี	แสงนิกรเกียรติ	คณะกรรมการ
(๖) นางจันทร์เพ็ญ	กลสิจิน่าชัย	คณะกรรมการ
(๗) นายธนภุต	ลิขิตวงษ์	คณะกรรมการ
(๘) นายสมชัย	แพทย์วิบูลย์	คณะกรรมการ
(๙) นายจตุพร	วันเต็ม	คณะกรรมการ
(๑๐) ผศ.ดร.ขวัญหทัย	มิตรภานนท์	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๑๑) ผศ.ดร.เมตตา	เสมสมบูรณ์	นักวิชาการ คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนา วิชาชีพบัญชี

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการอบรมด้านการตรวจสอบภายใน
สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
วาระปี พ.ศ. 2563 - 2565**

(๑) นางนันทนา	สังขวิจิตร	ประธานคณะกรรมการ
(๒) ผศ.ดร.ธีรชัย	อรุณเรืองศิริเลิศ	ที่ปรึกษา
(๓) นายมานิต	พาณิชย์กุล	คณะกรรมการ
(๔) นายเสนีย์	วัชรศิริธรรม	คณะกรรมการ
(๕) นางกัญญ์ระวี	แสงนิกรเกียรติ	คณะกรรมการ
(๖) นางจันทร์เพ็ญ	กลสิจิน่าชัย	คณะกรรมการ
(๗) นายธนภุต	ลิขิตวงษ์	คณะกรรมการ
(๘) นายสมชัย	แพทย์วิบูลย์	คณะกรรมการ
(๙) นายเดชา	ศิริสุทธิเดชา	คณะกรรมการ
(๑๐) นายจตุพร	วันเต็ม	คณะกรรมการ
(๑๑) ผศ.ดร.ขวัญหทัย	มิตรภานนท์	คณะกรรมการและเลขานุการ
(๑๒) ผศ.ดร.เมตตา	เสมสมบูรณ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ