

รายงานการประชุม  
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ครั้งที่ 2/2565

วันพุธที่ 9 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ปรธาณสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ )
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการอาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)
6. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ/รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
14. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวิทย์ สมศักดิ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ตังอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยชาติ สิงตี (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป/แทนคณบดีสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
20. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อเกื้อ (คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรเพ็ญ สุขะวัลลิ (รองคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์/แทนคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
23. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)

24. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นุ้ย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
25. ศาสตราจารย์ ดร.ทันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตรบัณฑิต)
26. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
27. อาจารย์ ดร.สุจิตา มานะจิตต์ (รักษาการแทนรองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
28. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
29. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
30. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
32. อาจารย์ ดร.นิรันดาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
33. อาจารย์ ดร.อตนันท์ เตโชพิศาลวงศ์ (ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ)
34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรักษ์ ถุงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
37. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
39. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
40. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศ์ศักดิ์ อิมใจ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม)
41. นางปารมี รุ่งนิรันดรกุล (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/แทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม)
42. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)
43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนพัสดุ/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
44. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
45. นางสาวหิรัญกานต์ กรณีย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
46. นายไพรวลัย เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย)
47. ว่าที่ร้อยเอกศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
48. ดร.ธัช วัชรดิธณิน (หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว)
49. นางจุฑารัตน์ ธาณิรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
50. นายบรรจงวิทย์ ยิ่งยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
51. นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ)
52. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขาธิการ

### รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
2. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
3. นายทวีศักดิ์ หนูเดช (หัวหน้าส่วนนิติการ)
4. นางสาวจิตตนา หนูณะ (หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายทสุถิ ลีสกุล (วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน))
2. นายเชิดพงษ์ ฤาโชชัย (ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ บริษัทเพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน))
3. นายผดุงพงษ์ แผงสุดใจ (วิศวกร บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
4. นายภานุสิทธิ์ จันทร์เมือง (วิศวกร บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
5. นางสาวอารยา โทสัน (ธุรการ บริษัท สยามธรรมมานนท์ จำกัด)
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
8. นายจรศักดิ์ เพชรานันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
9. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
10. นางอัญธิชา ตรีกรตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

#### พืธีก่อนวาระ 1. มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดีแก่นักศึกษา

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนางสาวธารา บริสุทธิ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลเหรียญทองและเหรียญเงิน ในการแข่งขันกีฬาโยดิสู จากการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 47 "ศรีสะเกษเกมส์" รอบคัดเลือกภาค 4 ระนองเกมส์ โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดี

#### ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีกับนางสาวธารา บริสุทธิ

#### พืธีก่อนวาระ 2. มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

**สรุปเรื่อง** ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับคณาจารย์ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร UKPSF รอบล่าสุด ระดับ Fellowship รวมจำนวน 19 คน โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับคณาจารย์ตามลำดับ ดังนี้

##### ระดับ Senior Fellow

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อเกื้อ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)

##### ระดับ Fellow

1. Dr.Sandeep Liloyd Kachchhap (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
2. Miss Nurmala (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
3. Miss Dacedille Tanco Tuan (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
4. Dr. Hira Batool (บัณฑิตวิทยาลัย)
5. Miss Ku Nur Amelia Binti Ku Doris (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
6. อาจารย์ ดร.ชลธิชา รมยะสมิต (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา อุดมะไวทยะ (สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)

8. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริน อินทนา (สำนักวิชาเทคโนโลยี การเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร)
9. อาจารย์ ดร.จินดาหรรษา เปรมปราโมทย์ (สำนักงานอธิการบดี)
10. อาจารย์กัณฑ์ฤทัย สิริวรกุลศักดิ์ (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัมพร หมาดเด็น (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
12. อาจารย์นันทชา นารมย์ (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
13. อาจารย์พัฒนธิดา ทองขาว (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
14. อาจารย์วรางคณา ศรีหมอก (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
15. อาจารย์วรรณรัตน์ นาที (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
16. รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณนิภา เขาวนะ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัษฎร สัตยาคม (สำนักวิชาสหเวช-ศาสตร์)
18. อาจารย์อติศรา สระโมฬี (สำนักวิชาการจัดการ)

ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อคณาจารย์ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF ในระดับ Senior Fellow และ ระดับ Fellow ดังกล่าวข้างต้น

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**สรุปเรื่อง** ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบและขอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรายงานให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การก่อสร้างอาคารเรียนรวม 6 ผู้รับเหมาได้ส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 เหลือเฉพาะการปรับพื้นที่ลานจอดรถและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการโดยส่วนอาคารสถานที่และส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนการปรับปรุงลานจอดรถจักรยานยนต์บริเวณหอพักนักศึกษา โดยได้นัดทีมงานส่วนอาคารสถานที่ และส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม สํารวจพื้นที่บริเวณอาคารลักษณะานีเวศ 4 5 7 11 และ 13 ขณะนี้อยู่ระหว่างการออกแบบและประมาณราคา และจะปรับปรุงในส่วนของหอพักอื่น ๆ ตามลำดับด้วย

3. การปรับพื้นที่บริเวณหน้าโรงซ่อม (บ่อกึ่งเต็ม) ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม โดยจะนำดินที่ขุดจากโครงการแก้มลิง บริเวณด้านหลังศูนย์การแพทย์ฯ มาถมปรับพื้นที่เพื่อปรับภูมิทัศน์และพื้นที่โดยรอบให้สวยงาม และเพื่อประโยชน์ในการใช้พื้นที่ต่อไป

4. มหาวิทยาลัยมีแผนกำหนดเปิดการเรียนการสอนแบบ Onsite 100% ในภาคการศึกษาที่ 1/2565 โดยจะมีมาตรการป้องกันและควบคุมโรคการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

5. ผลการรับนักศึกษา TCAS รอบ 1 มีผู้ยืนยันสิทธิ์มาเรียนที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จำนวน 2,718 คน ซึ่งมียอดการยืนยันสิทธิ์เพิ่มสูงขึ้นจากปีการศึกษา 2564 มากกว่า 1,000 คน

6. การตั้งชื่อห้องรับรองและห้องประชุม ณ อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ดังนี้

1) ห้องประชุมและห้องรับรอง ชั้น 4

- ห้องรับรอง ชื่อว่า “ห้องเกียรติยศ”

- ห้องประชุม 57 ที่นั่ง ชื่อว่า “ห้องประชุมช่อประดู่”

2) ห้องประชุม (ขนาด 210 ที่นั่ง) ชั้น 3 ชื่อว่า “ห้องประชุมห้วยตะพาน”

7. ในการประชุมที่ประชุมบริหารทุกครั้งขอให้บรรจุมาระเรียงการรายงานความก้าวหน้าการตกแต่งภายในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และรายงานความก้าวหน้าการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานผู้แทนผู้รับเหมาเป็นผู้รายงานโดยตรง และขอให้รองอธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิ-เมธาวิ รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอื่น ๆ เป็นเรื่องสืบเนื่องในการประชุมทุกครั้งเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบความก้าวหน้าโครงการต่างๆ และเพื่อเป็นการกำกับติดตามงานของทุกโครงการให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น

8. การพัฒนาโดมกระบองเพชร มหาวิทยาลัยได้รับความอนุเคราะห์จากคุณกัมพล ต้นสังจา เจ้าของสวนนงนุช จ.ชลบุรี โดยผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์ได้รายงานเรื่องการเตรียมความพร้อมการเปิดโดมกระบองเพชร หรืองาน “ถัอไม้เท้ายอดทอง กระบองยอดเพชร” โดยจะมีพิธีเปิดอย่างเป็นทางการในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 16.00 - 20.00 น. ณ อุทยานพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งจะมีกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น ชมนิทรรศการผักและผลไม้ กิจกรรมทางดาราศาสตร์ หนังสั้นกลางแปลง ชมสวนกล้วย การประกวดแต่งกายแฟนซี ธีม “ทะเลทราย” เป็นต้น ขณะนี้มีผู้แจ้งชื่อเข้าร่วมกิจกรรมแล้วมากกว่า 500 คน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2565

**สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2565 โดยไม่มีการแก้ไข

#### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

##### วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

**สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

#### มติที่ประชุม รับทราบ

##### วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

**สรุปเรื่อง** นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม 2565 และแนวทางการประหยัดพลังงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 1,278,816 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 5,085,006.50 บาท
2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
  - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 356,547 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
  - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 1,417,736 บาท

**มติที่ประชุม** รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ กำกับดูแลการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
2. ขอให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริดา เจาะเอาะ) ช่วยจัดรายการเพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสารเรื่องการเปิดให้บริการผู้ป่วยในของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีอธิการบดีและผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ร่วมออกรายการเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารและขอให้เผยแพร่ออกไปให้เร็วที่สุด

**วาระที่ 3.3** ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนมกราคม 2565

**สรุปเรื่อง** นายทศูธี ลีสกุล วิศวกร บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) รายงานความคืบหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคาร ประจำเดือนมกราคม 2565 (ผลงานถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565) ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุมสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ผลงานสะสมแล้วเสร็จ 80.94% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 88.70% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงาน 7.76% จำนวนวันที่ช้ากว่าแผนงานหลัก 43 วัน
2. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 555 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 435 วัน คงเหลือ 120 วัน
3. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผู้รับเหมาจะปรับแผนการดำเนินงานจากเดิมตามสัญญาจะแล้วเสร็จในเดือนมิถุนายน 2565 ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน 2565

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**วาระที่ 3.4** รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

**สรุปเรื่อง** นายภานุสิทธิ์ จันทร์เมือง วิศวกร บริษัท สยามธรรมานนท์ จำกัด รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ประจำเดือนมกราคม 2565 โดยมีผลงานสะสมแล้วเสร็จ 0.49% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 32.89% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงาน 32.40% จำนวนวันที่ช้ากว่าแผนงานหลัก 146 วัน ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ว่าเนื่องจากบริษัทได้ดำเนินการล่าช้ากว่าแผนมากจึงขอให้ปรับแผนการดำเนินการใหม่เพื่อให้สอดคล้องตามสัญญา แล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 โดยมอบหมายให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) กำกับและติดตามงานอย่างใกล้ชิด

### วาระที่ 3.5 รายงานความก้าวหน้าโครงการอื่น ๆ

- รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ) จะนำเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินงบประมาณจากรัฐ จำนวน 11 โครงการ ในการประชุมครั้งถัดไป -

### วาระที่ 3.6 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณปีงบประมาณ 2565 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มกราคม 2565

สรุปเรื่อง ปีงบประมาณ 2565 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้อนุมัติงบประมาณ ดังนี้

1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,433,495,300 บาท ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 – 31 มกราคม 2565 มีผลรับจริง 1,619,320,559.70 บาท คิดเป็นร้อยละ 66.54
2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,434,490,500 บาท มีผลการใช้ไป จำนวน 1,243,831,057.16 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.09 ของแผนงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ 1,190,659,442.84 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.91

ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 127,394,706.77 บาท และรายจ่ายสุทธิ 153,233,476.17 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 25,838,769.40 บาท ทั้งนี้หน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากรัฐ จำนวน 63,355,550 บาท ใช้ไป จำนวน 23,297,282.50 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 40,058,267.50 บาท มีแผนจัดสรรเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน 42,060,000 บาท ใช้ไป จำนวน 13,194,980.24 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 28,868,019.76 บาท

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานตรวจสอบและทบทวนแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงานว่าได้ดำเนินการตามแผนหรือไม่ หากเห็นว่าไม่สอดคล้องกับแผนที่วางไว้ ขอให้รีบปรับแผนใหม่ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและตรงกับความเป็นจริงแล้วเสนอไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์เพื่อพิจารณาต่อไป

2. ขอให้จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ออกมาเป็นการเฉพาะ แล้วให้แต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมา 1 ชุด โดยมีหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิดและให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายทุกเดือน

3. สำหรับวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ ขอให้รองอธิการบดี (ศาสตราจารย์ ดร. รัชชัย ศุภดิษฐ์) คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ หัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ และ หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี ช่วยกันพิจารณาเรื่องค่าใช้จ่ายและรายรับด้วย

วาระที่ 3.7 รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีเดือนกุมภาพันธ์ 2565

สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 รวมทั้งหมด 13 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 69,169,700 บาท ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 ประกอบด้วย

1.1 ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1

1.2 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

1.3 ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

สรุปความก้าวหน้าทั้งโครงการแล้วเสร็จสะสม 98.19% (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานโครงการ 167 วัน) ขณะนี้อยู่ในกระบวนการเร่งรัดผู้รับเหมา

2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จสะสม 99.00% ตรวจรับงานงวดที่ 5 เสร็จแล้ว (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานปรับปรุง 99 วัน)

3. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30% (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานปรับปรุง 90 วัน) อยู่ระหว่างการดำเนินการยกเลิกสัญญา

4. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 ลงนามสัญญาแล้วแต่ยังไม่เข้าดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินการยกเลิกสัญญา

5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 92.97% ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้ว ยังคงเหลืองานติดตั้งกระจกอลูมิเนียม

6. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างการลงนามสัญญากับบริษัท เอส.เค.เฟาเวอร์เอเบิล จำกัด

7. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 5.68%

8. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 14.59%

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.8 ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำปีเดือนมกราคม 2565

สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีเดือนมกราคม 2565 จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้



1. ประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการและพนักงานสายบริหารวิชาการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2. ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลสำเร็จของงานส่วนบุคคลการประเมินหน่วยงานและดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา กลุ่มสำนักวิชา วิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

## มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ 3.9** รายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**สรุปเรื่อง** ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ ได้จัดทำรายงานผลการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT) ครั้งที่ 1 ตามแนวทางที่ได้นำเสนอในที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565 โดยการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครั้งนี้เป็น การประเมินฯ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และจากการที่มหาวิทยาลัยได้ กำหนดให้นำคะแนนผลการประเมินในส่วนนี้ไปใช้เป็นคะแนนสำหรับการประเมินหน่วยงานของทุกหน่วยงาน (1 คะแนน) จึงได้กำหนดให้บุคลากรฯ ตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งแรก ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2565 และครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 - 29 เมษายน 2565 แล้วนำคะแนนการวัดการรับรู้ทั้ง 2 ครั้งมาคิด ค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนการประเมินหน่วยงาน และการตอบแบบวัดการรับรู้ในแต่ละครั้งจะต้องมีบุคลากรฯ ตอบแบบวัดการรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรฯ ที่มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งหมด โดยในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ครั้งที่ 1 ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย มีผลคะแนนรวมใน 5 ตัวชี้วัด รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนต่อข้อคำถาม						เฉลี่ย
1. การปฏิบัติหน้าที่	(I1) 90.35	(I2) 89.71	(I3) 89.15	(I4) 99.41	(I5) 99.45	(I6) 98.60	94.45
2. การใช้งบประมาณ	(I7) 74.84	(I8) 87.47	(I9) 92.90	(I10) 95.90	(I11) 91.41	(I12) 80.49	87.17
3. การใช้อำนาจ	(I13) 84.82	(I14) 83.44	(I15) 84.07	(I16) 96.38	(I17) 97.51	(I18) 92.99	89.87
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(I19) 96.68	(I20) 72.28	(I21) 86.34	(I22) 96.92	(I23) 76.55	(I24) 82.55	85.22
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(I25) 87.51	(I26) 86.15	(I27) 92.62	(I28) 85.61	(I29) 82.41	(I30) 80.65	85.82

ทั้งนี้ ได้แบ่งหน่วยงานออกเป็น 3 กลุ่ม มีบุคลากรฯ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ฯ จำนวน 904 คน จำนวนบุคลากรฯ ทั้งสิ้น 1,309 คน คิดเป็นร้อยละ 69.06 โดยมีหน่วยงานที่ได้คะแนนตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป จำนวน 15 หน่วยงาน คะแนนตั้งแต่ 85-94.99 คะแนนจำนวน 21 หน่วยงาน และได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน มีจำนวน 16 หน่วยงาน สรุปได้ ดังนี้

1. วิทยาลัยและสำนักวิชา จำนวน 18 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่บุคลากรฯ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ฯ เกินร้อยละ 80 จำนวน 8 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร			คะแนน
		ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ	
1	สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ	18	20	111.11	90.69
2	สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์	42	46	110.52	85.10
3	วิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ	10	10	100.00	84.87
4	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	86	84	98.67	86.80
5	สำนักวิชาการจัดการ	58	53	91.38	74.04
6	สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	46	42	91.30	85.44
7	บัณฑิตวิทยาลัย	10	9	90.00	99.51
8	สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษา ทั่วไป	30	27	90.00	81.86
9	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ	50	38	76.00	83.99
10	สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์	41	31	75.61	88.34
11	วิทยาลัยนานาชาติ	8	6	75.00	94.28
12	สำนักวิชาศิลปศาสตร์	25	17	68.00	94.54
13	สำนักวิชาแพทยศาสตร์	50	31	62.00	87.66
14	สำนักวิชาเภสัชศาสตร์	58	35	60.34	85.56
15	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์	52	28	53.85	86.96
16	สำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	28	13	46.43	85.81
17	สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	16	1	6.25	80.00
18	วิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราช กุมารี	39	2	5.13	80.52

2. หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี รวม 16 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่บุคลากรฯ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ฯ เกินร้อยละ 80 จำนวน 9 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร			เฉลี่ย
		ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ	
1	หน่วยตรวจสอบภายใน	5	6	120.00	99.28
2	ส่วนการเงินและบัญชี	22	24	109.09	99.33
3	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3	3	100.00	99.78
4	ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์	11	11	100.00	97.30
5	หน่วยประสานงาน มวล. กทม.	7	7	100.00	99.02

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร			เฉลี่ย
		ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ	
6	ส่วนพัสดุ	18	17	94.44	100.00
7	ส่วนอำนวยการและสารบรรณ	18	16	88.89	95.39
8	ส่วนกิจการนักศึกษา	42	35	83.33	95.56
9	ส่วนบริการกลาง	10	8	80.00	90.08
10	ส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม	10	5	50.00	99.74
11	ส่วนนิติการ	6	2	33.33	79.85
12	ส่วนสื่อสารองค์กร	10	3	30.00	82.64
13	ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร	21	5	23.81	88.44
14	ส่วนอาคารสถานที่	26	6	23.08	85.77
15	โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	3	0	0	-
16	โครงการบริหารจัดการของเสียฯ *	0	0	0	-

หมายเหตุ \* โครงการบริหารจัดการของเสียฯ เจ้าหน้าที่แสดงชื่อที่ ศูนย์เครื่องมือฯ 1 คน

3. ศูนย์/สถาบัน/อุทยาน รวม 18 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่บุคลากรฯ เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ฯ เกินร้อยละ 80 จำนวน 10 หน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร			เฉลี่ย
		ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ	
1	อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5	20	400.00	88.83
2	อุทยานพฤกษศาสตร์	11	15	136.36	83.61
3	ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ	10	10	100.00	100.00
4	สถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพ	4	4	100.00	94.05
5	อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์	4	4	100.00	99.44
6	ศูนย์บริการวิชาการ	11	11	100.00	100.00
7	ศูนย์บริการการศึกษา	21	20	95.24	99.83
8	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน	15	14	93.33	94.53
9	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล	35	31	88.57	91.70
10	ศูนย์กิจการนานาชาติ	6	5	83.33	84.44
11	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	51	35	68.63	89.02
12	ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม	7	4	57.14	81.11
13	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	8	4	50.00	94.69
14	สำนักผู้บริหาร	16	5	31.25	95.21
15	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ	90	33	36.67	93.27
16	ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัย	120	44	36.67	81.35

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร			เฉลี่ย
		ผู้มีสิทธิ ตอบ	ผู้ตอบ	ร้อยละ	
	ลักษณะ				
17	ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน	11	4	36.36	87.40
18	สำนักงานอธิการบดี	5	0	0	-

### ข้อสังเกต

- จำนวนผู้ตอบไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 80) และมีบางหน่วยงานมีผู้ตอบเกินกว่าจำนวนรายชื่อที่มีสิทธิตอบ (บุคลากรที่มีสิทธิตอบเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไม่มีชื่อในการปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี) อาจเกิดจากบุคลากรย้ายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแต่ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ ไม่ได้นับเวลาต่อเนื่อง
- บุคลากรลาออก หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งยังมีในฐานข้อมูลบุคลากร แต่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ฯ
- ช่วงเวลาในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ น้อยเกินไป

### แนวทางแก้ไข

- หน่วยงานต้องกระตุ้นให้บุคลากรฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ครั้งที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ 25 - 29 เมษายน 2565
- ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนนำเสนอส่งให้ฝ่ายเลขานุฯ นำเข้าระบบ (ภายใน 1 มีนาคม 2565)
- ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้และเข้าใจในตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัดให้ทั่วทั้งองค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและแนวทางในการดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

- จากรายงานผลการตอบแบบวัดความรู้ ครั้งที่ 1 พบว่ามีหลายหน่วยงานที่พนักงานตอบแบบวัดการรับรู้ฯ จำนวนน้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนประเมินของหลายหน่วยงานยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด (น้อยกว่า 85 คะแนน) จึงขอให้มีการดำเนินการ ดังนี้
  - ขอให้ผู้บริหารกระตุ้นให้พนักงานในหน่วยงานตนเองตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 25 - 29 เมษายน 2565) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสร้างความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ให้มากขึ้น
  - ขอให้ส่วนทรัพยากรมนุษย์ฯ และองค์กร ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทั้งกรณีพนักงานโอนย้ายภายใน และปรับเปลี่ยนรายชื่อออกกรณีอาจารย์ลาศึกษาต่อและอาจารย์ชาวต่างชาติ (เนื่องจากแบบวัดการเรียนรู้เป็นภาษาไทย)

2. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงานทุกเดือน โดยเน้นย้ำให้สอบถามการรับรู้ของพนักงานในหน่วยงานทุกครั้งตามตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

3. ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในและฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมฯ เพิ่มช่องทางการสร้างความเข้าใจในการตอบแบบวัดการรับรู้ โดยอาจจัดประชุมพนักงานทั้งหมดผ่าน โปรแกรม Zoom หรือการนัดหมายเพื่อไปพบแต่ละหน่วยงานโดยตรงก็ได้

4. ผลคะแนนการตอบแบบวัดการรับรู้ ครั้งที่ 1 นี้ จะยังไม่นับเป็นคะแนนประเมินหน่วยงาน

วาระที่ 3.10 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนมกราคม 2565

สรุปเรื่อง ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษจากการใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนมกราคม 2565 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันปฏิบัติงานในระบบ DOMS สามารถลดการใช้กระดาษลงได้จำนวน 536,454 แผ่น (เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินงานในกระดาษ) ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 85,832.64 บาท (แปดหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทหกสิบสี่สตางค์) และประหยัดค่าถ่ายเอกสารได้เป็นเงิน 182,394.36 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทสามสิบบาทหกสตางค์) รวมค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการใช้ระบบ DOMS เป็นเงิน 268,227 บาท (สองแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 การมอบหมายการเรียบเรียง SDG stories แต่ละ SDG ให้กับหน่วยงานต่างๆ

สรุปเรื่อง รักษาการแทนรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรรต) ได้รายงานที่ประชุมเรื่องการมอบหมายการเรียบเรียง SDG stories แต่ละ SDG เพื่อช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดลำดับ THE Impact Ranking 2023 ว่าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รวบรวมข้อมูล SDGs นั้น ศูนย์กิจการนานาชาติจะให้คำแนะนำเรื่อง Metrics และ Indicators ที่เกี่ยวข้องกับ SDG แต่ละตัว กับหน่วยงานในภายหลัง ทั้งนี้หากหน่วยงานใด มีข้อมูลหรือมี link เรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่ง link ไปยังศูนย์บริการวิชาการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอขอบคุณทุกหน่วยงานที่มีส่วนช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยไปสู่การจัดลำดับ THE Impact Ranking 2023 โดยเฉพาะศูนย์กิจการนานาชาติ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์บริการการศึกษา และส่วนกิจการนักศึกษา

วาระที่ 6.2 รายงานผลการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 31 มกราคม 2565

สรุปเรื่อง ตามที่ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ แจ้งกรอบงบประมาณงบลงทุนประจำปี พ.ศ.2565 ส่วนพัสดุมีหนังสือถึงหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อทราบแผนจัดซื้อจัดจ้างและนโยบายเร่งรัดการใช้งบประมาณของรัฐบาล และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นั้น

ส่วนพัสดุจึงรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มกราคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 6.3 ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา และแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

สรุปเรื่อง ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ได้ออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ จำนวน 2 ฉบับ ได้แก่ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษาและแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยแนวปฏิบัติทั้ง 2 ฉบับ ดังกล่าว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ ทั้งนี้ ส่วนอำนาจการและสารบรรณ ได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อให้รับทราบและนำแนวปฏิบัติดังกล่าวในการดำเนินงานต่างๆ ผ่านทางระบบ DOMs แล้วด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณผู้ประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ  
หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนาจการฯ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง  
รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนาจการและสารบรรณ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม