

รายงานการประชุม
ที่ประชุมบริหาร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ที่ 24 มกราคม 2565 เวลา 13.00-16.30 น.

ณ ห้องประชุมช่อประดู่ ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช และ

ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ

รายนามผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ (รักษาการแทนอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา ปรชธาน สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวิ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
3. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรต (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโภชน (รักษาการแทนรองอธิการบดี/รักษาการแทนผู้อำนวยการ อาศรมวัฒนธรรมวลัยลักษณ์)
6. ศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภดิษฐ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
7. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ชูฤทธิ์ (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุงศักดิ์ สุขสะอาด (รักษาการแทนรองอธิการบดี)
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต เจาะจิตต์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดีสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล สุขสุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
11. ดร.มงคล ธีระนานนท์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร)
12. นายสมพร ศิลป์สุวรรณ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์อุดมศักดิ์ แซ่โง้ว (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย วิทยาการสุขภาพ/รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์)
14. รองศาสตราจารย์ ดร.วรรุณี สมศักดิ์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี/นายกสโมสรวลัยลักษณ์)
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธัญญา ดั่งอินทร์ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี)
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาริตดา เจาะเอาะ (รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร/รักษาการแทน หัวหน้าส่วนสื่อสารองค์กร)
17. ศาสตราจารย์ ดร.สุรสิทธิ์ วชิรขจร (คณบดีสำนักวิชารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์)
18. รองศาสตราจารย์ ดร.จิรเกียรติ อภิบุญโยภาส (คณบดีสำนักวิชาการจัดการ)
19. รองศาสตราจารย์ ดร.มัลลิกา เจริญสุธาสินี (คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์/รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชา พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนเทียร เสรีจกิจ (รองคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี/ แทนคณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ฯ)
21. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไร จเรประพาฬ (คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์)
22. อาจารย์ ดร.จิราพร ชินกุลพิทักษ์ (คณบดีสำนักวิชาเภสัชศาสตร์)
23. รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์พิชิต จันทร์นัย (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

24. ศาสตราจารย์ ดร.พันตแพทย์สิทธิชัย ขุนทองแก้ว (คณบดีวิทยาลัยทันตแพทยศาสตร์นานาชาติ)
25. รองศาสตราจารย์ ดร.วรวรรณ พันพิพัฒน์ (อาจารย์ประจำสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร/แทนคณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรฯ)
26. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เพ็ชรกิจ (รักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ)
27. รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักซ์ (ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
29. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ (ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัล)
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวนาถ นันทพิชัย (ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
31. อาจารย์ ดร.นิรนาท แก้วประเสริฐ ระฆังทอง (ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา)
32. นายเอกราช แก้วเขียว (หัวหน้าฝ่ายสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ/แทนผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ)
33. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูลสิทธิ์ หิรัญสาย (ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน)
34. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ)
35. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ฤงทอง (ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
36. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิวฤทธิ์ พงศกรรังศิลป์ (ผู้อำนวยการศูนย์บริหารทรัพย์สิน)
37. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรวี จิตภักดี (ผู้อำนวยการอุทยานพฤกษศาสตร์)
38. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรนรินทร์ ศุภกร (รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ)
39. รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศ์ศักดิ์ อิมใจ (รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและนวัตกรรม)
40. นางปารมี รุ่งนิรันดรกุล (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปและธุรการ ศูนย์สมาร์ตฟาร์ม/แทนผู้อำนวยการศูนย์สมาร์ตฟาร์ม)
41. นายปิยวัฒน์ คงอินทร์ (หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา)
42. นางสาวรัตนา พลเยี่ยมแสน (นิติกร ส่วนนิติการ/แทนหัวหน้าส่วนนิติการ)
43. นายพิพัฒน์พันธุ์ สุวรรณอักษร (หัวหน้าส่วนพัสดุ/รักษาการแทนหัวหน้าส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์)
44. นางสาวหิรัญกานต์ กรณย์ไพศาล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี)
45. นายไพรวลัย เกิดทองมี (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม/ผู้จัดการโครงการบริหารจัดการของเสีย)
46. ว่าที่ร้อยเอกศราวุธ อินปิน (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนบริการกลาง)
47. ดร.ธนัช วรโชติธณิน (หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว)
48. นางจุฑารัตน์ ธานีรัตน์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน)
49. นายบรรจงวิทย์ ยิงยงค์ (หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
50. นางสมพร บุญเกียรติเดชากุล (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร)
51. นางสาวอรพินท์ ไชยพงศ์ (รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานนมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ)
52. นางโสภิตา พัฒน์ทอง (รักษาการแทนหัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ) เลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง (คณบดีสำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
2. ศาสตราจารย์ คลินิก นายสัตวแพทย์ ดร.สุวิชัย โรจนเสถียร (คณบดีวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี)
3. นางสาวจิตตนา หนูณะ (หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรุจ ถิ่นนคร (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์ (รักษาการแทนรองคณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว (รองผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา)
4. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ (หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศ ส่วนบริการกลาง)
5. นายประสิทธิ์ชัย บุญส่ง (วิศวกร โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ/หัวหน้าผู้ควบคุมงานตกแต่งภายใน โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ)
6. นางเกศิณี พรหมชาติ (หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)
7. นางอัญชิษา ตรีกรตรง (พนักงานธุรการ ส่วนอำนวยการและสารบรรณ)

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานที่ประชุมได้เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

พิธีก่อนวาระ มอบช่อดอกไม้และรางวัลแสดงความยินดี

สรุปเรื่อง ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมกับบุคคล/หน่วยงานที่มีผลงานเด่น ดังนี้

1. ผลการดำเนินการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม (วาระลับ) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2565 ได้มีมติเห็นชอบให้ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ ดำรงตำแหน่งอธิการบดี อีกวาระหนึ่ง และขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไป ในโอกาสนี้ผู้บริหารได้ร่วมแสดงความยินดีกับศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรุด ได้นำเสนอสื่อวีดิทัศน์ “ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์” และเป็นผู้แทนผู้บริหารกล่าวแสดงความยินดี หลังจากนั้นรักษาการแทนรองอธิการบดีทุกท่าน ได้มอบต้นไม้มงคล “ต้นลำซำ” แก่อธิการบดี เพื่อเป็นสิริมงคลในการดำรงตำแหน่งอธิการบดีอีกวาระหนึ่ง

2. ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมบุคคลและหน่วยงานที่มีผลงานเด่น โดยอธิการบดีได้มอบช่อดอกไม้และเกียรติบัตรแสดงความยินดี ดังนี้

2.1 อาจารย์ผู้ได้รับรางวัลอาจารย์ดาวรุ่งประจำปี 2563-2564 จำนวน 13 คน ประกอบด้วย

2.1.1 อาจารย์ผู้ได้รับรางวัลดาวรุ่งประจำปี 2563 ได้แก่

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จริยา สากย์โรจน์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญากัญ วินทะชัย อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา ภูระหงษ์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตพันธุ์ รองวงศ์ อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มรกต ขาตาธิคุณ อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ทศพล อารังสุวรรณกิจ อาจารย์ประจำวิทยาลัยสัตวแพทยศาสตร์อัครราชกุมารี
- 7) Asst.Prof.Mark Bedoya Ulla อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
- 8) Asst.Prof.Dr.Budi Waluyo อาจารย์ประจำสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป

2.1.2 อาจารย์ผู้ได้รับรางวัลดาวรุ่งประจำปี 2564 ได้แก่

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี คล่องแคล่ว อาจารย์ประจำสำนักวิชาสหเวชศาสตร์
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพรรณ กาญจนะ อาจารย์ประจำสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิรชร ชูตีพัฒนะ อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอื้อมพร หมวดเมือง อาจารย์ประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พวยพุ่ง อาจารย์ประจำสำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์

2.2 มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีแก่ผู้ได้รับประกาศนียบัตรของ UKPSF

2.2.1 ระดับ Senior Fellow

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูวดล บางรักษ์ (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 3) อาจารย์ ดร.สลิลา เศรษฐไกรกุล (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)

2.2.2 ระดับ Fellow

- 1) อาจารย์นิธิมา หนูหลง (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 2) อาจารย์ปาลีรัตน์ วงฤทธิ์ (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 3) อาจารย์ ดร.ตนิตา จำปาแก้ว (สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์)
- 4) อาจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ประถม (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรศักดิ์ สวัสดิ์ (สำนักวิชาวิทยาศาสตร์)
- 6) อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด (สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์)
- 7) อาจารย์ ดร.ทวีลักษณ์ พลราชม (สำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป)
- 8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพรินทร์ ศรีสินทร (สำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 9) อาจารย์ ดร.ภาวเรศ พูน้อย (สำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 10) อาจารย์ไช่ม่อน มีอกซอน (สำนักวิชาศิลปศาสตร์)
- 11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อจลวิษณุ ฉันทวิโรจน์ (สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี)
- 12) อาจารย์ ดร.ปัทมาภรณ์ ขวัญแก้ว (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
- 13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี คล่องแคล่ว (สำนักวิชาสหเวชศาสตร์)
- 14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา กฤษณะพันธ์ (สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ)
- 15) Mr.Joshua Akinlolu Olayinka (วิทยาลัยนานาชาติ)

2.3 มอบรางวัลการประกวดคลิป “สุข สนุก สำเร็จด้วยพลัง 5ส Green” คณะกรรมการกลาง 5ส Green มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรม Kick off 5S & Big Cleaning Day เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนภารกิจด้าน 5ส อย่างจริงจัง และเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับตามแนวทางการดำเนินงานด้าน 5ส ของสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ในวันพฤหัสบดีที่ 7 มกราคม 2565 ที่ผ่านมา โดยมีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ว่า 500 คน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานผ่านการจัดกิจกรรม ดังกล่าว คณะกรรมการกลาง 5ส จึงได้จัดประกวดคลิป “สุข สนุก สำเร็จด้วยพลัง 5ส Green” ภายใต้หลักเกณฑ์การตัดสิน คือ (1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงาน (2) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และ (3) ความน่าสนใจของผลงาน ซึ่งจากการ

ดำเนินการดังกล่าว มีหน่วยงานได้รับการคัดเลือกและได้รับรางวัล จำนวน 4 หน่วยงาน โดยอธิการบดีได้ให้เกียรติมอบป้ายรางวัลให้แก่หน่วยงาน ตามลำดับ ดังนี้

- 1) ส่วนสื่อสารองค์กร ได้รับรางวัลชนะเลิศ (ได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,500 บาท)
- 2) ศูนย์กิจการนานาชาติ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 (ได้รับเงินรางวัล จำนวน 1,200 บาท)
- 3) อาคารวัฒนธรรมวไลยลักษณ์ และสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 (ได้รับเงินรางวัลหน่วยงานละ 1,000 บาท)

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมแสดงความยินดีและชื่นชมต่อบุคคล/หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สรุปเรื่อง

ประธานแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบ จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. การตั้งชื่อห้องรับรองและห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร A โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ ดังนี้
 - ห้องรับรอง ชื่อว่า “ห้องเกียรติยศ”
 - ห้องประชุม 57 ที่นั่ง ชื่อว่า “ห้องประชุมช่อประดู่”

โดยมอบหมายส่วนอำนวยการและสารบรรณประสานส่วนอาคารสถานที่เพื่อจัดทำป้ายชื่อติดห้องดังกล่าวต่อไป

2. การก่อสร้างอาคารเรียนรวม 6 ผู้รับเหมาส่งมอบงานอาคารให้มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2565 ซึ่งชั้นล่างจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกได้แก่ ร้านกาแฟ ร้านสะดวกซื้อ ชั้น 2-4 จะเป็นห้องเรียนแบ่งเป็น ห้องเรียนขนาด 35 ที่นั่ง จำนวน 56 ห้อง และห้องเรียนขนาด 70 ที่นั่ง จำนวน 16 ห้อง
3. การปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณอ่างเก็บน้ำ 1 ด้านขวาอุทยานพฤกษศาสตร์ จากบ้านพักรับรองจนถึงอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา โดยส่วนภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 เดือน

4. การดำเนินโครงการแก้มลิง โดยกรมชลประทานดำเนินการบริเวณหลังศูนย์การแพทย์ฯ โดยการทำแนวคันดินด้านใต้ฝั่งตะวันออกและโครงการแก้มลิงขนาดความจุ 2,200,000 ลูกบาศก์เมตร เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังใน พื้นที่ชุมชนหลังศูนย์การแพทย์ฯ และรายรอบ ตลอดจนใช้เป็นอ่างกักเก็บน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์และชุมชนรายรอบมหาวิทยาลัย ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะขอน้ำไปทำประปาหมู่บ้านด้วย ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะขุดดินขึ้นมา 1,000,000 ลูกบาศก์เมตร โดยมหาวิทยาลัยจะนำดินไปถมบริเวณพื้นที่ลุ่มรอบๆ อาคารศูนย์การแพทย์ฯ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม และจะนำดินไปถมเพื่อปรับพื้นที่บริเวณต้นจามจุรี สวนวไลยลักษณ์ ด้านหน้า บริษัทสยามมาสเตอร์คอนกรีต จำกัด (SICON) เดิมด้วย

5. โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวไลยลักษณ์ เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2565 เป็นต้นไป โดยจะเปิดให้บริการ แผนกผู้ป่วยใน (IPD) แผนกผู้ป่วยวิกฤติ (ICU) และแผนกทารกแรกคลอด (Nursery)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2564

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 รายงานผลการดำเนินงานสืบเนื่องตามมติที่ประชุม

สรุปเรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำผลการดำเนินการสืบเนื่องตามมติที่ประชุมบริหาร ครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันพุธที่ 8 ธันวาคม 2564 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ และ ณ ห้องประชุมหน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุงเทพฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.2 รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และแนวทางการประหยัดพลังงาน

สรุปเรื่อง นายจรศักดิ์ เพชรนันท์ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและจ้างเหมาบริการระบบปรับอากาศส่วนบริการกลาง ได้รายงานสถานการณ์ค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม 2564 และแนวทางการประหยัดพลังงาน รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 958,549 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 3,570,658.11 บาท
2. ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้าของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์
 - ปริมาณหน่วยการใช้ไฟฟ้า 356,416 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
 - ค่าไฟฟ้า + ค่า Ft + Vat 1,327,686 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.3 ความก้าวหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำเดือนธันวาคม 2564

สรุปเรื่อง นายประสิทธิ์ชัย บุญส่ง วิศวกร ศูนย์การแพทย์ฯ/หัวหน้าผู้ควบคุมงานตกแต่งภายในโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ รายงานความคืบหน้าการตกแต่งภายในอาคารโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ (อาคาร A B C และ D) จำนวน 4 อาคาร ประจำเดือนธันวาคม 2564 ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ผลงานแล้วเสร็จสะสม 79.28% ผลงานสะสมตามแผนงานหลัก 88.50% ผลงานจริงช้ากว่าแผนงาน 9.22% จำนวนวันที่ช้ากว่าแผนงานหลัก 51 วัน

2. ระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา 555 วัน ปัจจุบันดำเนินการไปแล้ว 426 วัน คงเหลือ 129 วัน
3. ความก้าวหน้าการดำเนินงาน
 - อาคาร A ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 96.31%
 - อาคาร B ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 73.05%
 - อาคาร C ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 78.92%
 - อาคาร D ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 79.87%
 - ดาดฟ้าอาคาร B C D ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 68.30%
 - อาคาร F ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 90.91%
 - อาคารที่พักรักษาตัว ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 70.97%
 - งานอื่นๆ ผลงานสะสม แล้วเสร็จ 84.48%
4. การเบิกจ่ายงวดงาน ผู้รับจ้างเบิกถึงงวดที่ 11 แล้ว รวมเบิกเงินสะสม จำนวน 661,052,444.40 บาท คิดเป็น 73.86% และคาดว่าจะเบิกงวดที่ 12 ภายในเดือนมกราคม 2565

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 3.4 รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 20 มกราคม 2565
สรุปเรื่อง

1. แผนงบประมาณรายรับของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,433,495,300 บาท มีผลรับจริง 1,588,981,614.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.92
2. แผนงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานปกติ จำนวน 2,433,495,300 บาท มีแผนการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ 1 จำนวน 1,276,178,534 บาท มีผลการใช้ไป จำนวน 1,271,846,132 บาท คิดเป็นร้อยละ 99 ของแผนที่วางไว้ งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ จำนวน 1,155,939,168 บาท คิดเป็น 48%

ในส่วนของหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ มีรายรับสุทธิ 111,693,640.07 บาท และรายจ่ายสุทธิ 134,766,171.60 บาท ทำให้ภาพรวมหน่วยงานวิสาหกิจ หลักสูตรพิเศษ และวิทยาลัยนานาชาติ รายรับต่ำกว่ารายจ่าย 23,072,531.53 บาท มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีแผนจัดสรรเงินกองทุน จำนวน 105,415,550 บาท ใช้ไป จำนวน 34,350,225.87 บาท ทำให้มีเงินอุดหนุนคงเหลือ จำนวน 71,065,324.13 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ทั้งนี้ กรณีของโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ ถ้าไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ จะมีผลการดำเนินงานขาดดุลงบประมาณอยู่ จำนวน 19 ล้านบาทเศษ แต่เนื่องจากสำนักงบประมาณได้จัดสรรงบอุดหนุนเงินเดือนมาแล้ว 31 ล้านบาทเศษหรือประมาณกึ่งหนึ่งของงบอุดหนุนเงินเดือน จึงทำให้ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายในไตรมาสแรก 12 ล้านบาทเศษ อย่างไรก็ตาม ขอให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ และกำกับดูแลการใช้งบประมาณให้อยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและอุดหนุน

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตในประเด็นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

1. ขอให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบและทบทวนแผนงบประมาณของแต่ละหน่วยงานแล้ว อาจทำแผนเสนอไปยังส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมและตรงกับความเป็นจริงในการใช้จ่าย

2. ขอให้โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ฯ เข้มงวดในการบริหารงบประมาณ และกำกับดูแลการใช้งบประมาณให้อยู่ภายในกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและอุดหนุน

วาระที่ 3.5 รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำเดือนมกราคม 2564

สรุปเรื่อง ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 21 มกราคม 2565 รวมทั้งหมด 13 โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 69,169,700 บาท ซึ่งมีรายละเอียดตาม Power Point ที่นำเสนอในที่ประชุม สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะที่ 2 ประกอบด้วย

1.1 ห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา 2 อาคารกายวิภาคศาสตร์ 1

1.2 ห้องปฏิบัติการอนามัยสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

1.3 ห้องปฏิบัติการพิษวิทยา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8

สรุปความก้าวหน้าทั้งโครงการแล้วเสร็จสะสม 99.00% (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุด

สัญญาดำเนินงานโครงการ 209 วัน) ขณะนี้อยู่ในกระบวนการเร่งรัดผู้รับเหมา

2. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมศาสตร์ อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จสะสม 92.00% (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานปรับปรุง 138 วัน) ขณะนี้อยู่ในกระบวนการเร่งรัดผู้รับเหมา

3. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกลและหุ่นยนต์ อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ โครงการผลงานสะสมแล้วเสร็จ 30% (โครงการล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาแล้ว 132 วัน)

4. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 ระยะเวลาดำเนินการ 60 วัน ลงนามสัญญาแล้วแต่ยังไม่เข้าดำเนินการ (ครบกำหนดส่งมอบงานในวันที่ 22 ตุลาคม 2564) แต่ปัจจุบันผู้รับจ้างยังไม่ได้เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานได้ทำหนังสือเร่งรัดไปยังผู้รับเหมาแล้ว (ล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดสัญญาดำเนินงานปรับปรุง 90 วัน)

5. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 7 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 88.00% (ระยะเวลาดำเนินการ 76 วัน) ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 แล้ว

6. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมเคมี อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 และอาคารวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม อยู่ระหว่างการลงนามสัญญากับบริษัท เอส.เค.เฟาเวอร์เอเบิล จำกัด

7. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 5% (ระยะเวลาดำเนินการ 108) ขณะนี้อยู่ในกระบวนการเร่งรัดผู้รับเหมา

8. โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาธารณสุขชุมชน อาคารเครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 8 โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ 10% (ระยะเวลาดำเนินการ 73 วัน)

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปตรวจสอบว่าโครงการใดดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ขอให้เร่งรัดผู้ประกอบการให้ดำเนินการให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ หากโครงการใดครบกำหนดสัญญาแล้วแต่ยังไม่เข้าดำเนินการ ขอให้แจ้งยกเลิกสัญญาแล้วหาผู้รับจ้างใหม่ต่อไป

วาระที่ 3.6 ประกาศและคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกใหม่ประจำเดือนธันวาคม 2564

สรุปเรื่อง ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับและประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำเดือนธันวาคม 2564 จำนวน 12 ฉบับ ดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานรัฐของรัฐบาลมาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานที่มีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีเงินเดือนตามตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 3. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 4. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 5. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชาและหัวหน้าสถานวิจัย พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 6. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การบริหารจัดการสถานวิจัย ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 7. ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2565 และการขึ้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 8. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1894/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และพนักงานปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดี ลงวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 9. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1914/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีและผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รักษาการแทนอธิการบดีในการดำเนินการทางวินัยและการโอนย้ายบุคลากร ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 10. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1915/2564 เรื่อง โครงสร้างการสั่งการและการกำกับดูแลหน่วยงาน ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564
 11. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1928/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2564 (ลำดับการรักษาการแทน)
 12. คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ 1941/2564 เรื่อง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- ทั้งนี้ ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรได้เวียนแจ้งให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม **รับทราบ**

วาระที่ 3.7 รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษ ประจำเดือนธันวาคม 2564

สรุปเรื่อง ส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้รายงานผลสัมฤทธิ์การใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) สำหรับบริหารจัดการงานสำนักงานของหน่วยงานต่าง ๆ และรายงานการประหยัดเงินงบประมาณค่ากระดาษจากการใช้ระบบ ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนธันวาคม 2564 ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกันปฏิบัติงานในระบบ DOMS สามารถลดการใช้กระดาษลงได้ 531,609 แผ่น (เฉพาะส่วนที่ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำหนังสือทุกขั้นตอนแทนการดำเนินการในกระดาษ) ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่ากระดาษให้กับมหาวิทยาลัย เป็นเงิน 85,057.44 บาท (เก้าหมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาท สี่สิบบาท) และส่งผลให้ประหยัดงบประมาณค่าถ่ายเอกสารอีก จำนวน 212,643 บาท รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 6.1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปเรื่อง ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมฯ (85 คะแนนขึ้นไป)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ยังคงกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้พัฒนาการดำเนินงานตามกรอบและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะประเมินผ่าน “ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมฯ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS)” เพื่อเป็นศูนย์กลางการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และทำให้การประเมินเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจาก 3 กลุ่ม ได้แก่

1. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และ

ความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) คุณภาพการดำเนินงาน (2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (3) การปรับปรุงระบบการทำงาน

3. การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การเปิดเผยข้อมูล มี 5 ตัวชี้วัดย่อย และ (2) การป้องกันการทุจริต มี 2 ตัวชี้วัดย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสให้เห็นเป็นรูปธรรม ตลอดจนเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ได้รับผลการประเมิน ITA ในระดับ AA (ได้ 95 คะแนนขึ้นไป) ดังนั้น จึงขอแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้หน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ รวมถึงให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

1) เพื่อทราบแผนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยอ้างอิงจากประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

2) ในส่วนของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ซึ่งเป็นการประเมินฯ โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นำคะแนนผลการประเมินในส่วนนี้ไปใช้เป็นคะแนนสำหรับการประเมินหน่วยงานของทุกหน่วยงาน (1 คะแนน) โดยจะมีการจัดประชุมและมีกิจกรรมเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ 5 ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน โดยกำหนดให้บุคลากรฯ ตอบแบบวัดการรับรู้จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 26 - 28 มกราคม 2565 และครั้งที่ 2 ในวันที่ 27 - 29 เมษายน 2565 แล้วนำคะแนนการวัดการรับรู้ทั้ง 2 ครั้งมาคิดค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนการประเมินหน่วยงาน ทั้งนี้ การตอบแบบวัดการรับรู้ในแต่ละครั้งจะต้องมีบุคลากรฯ ตอบแบบวัดการรับรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนบุคลากรฯ ที่มีสิทธิตอบแบบวัดการรับรู้ทั้งหมด หากการตอบแบบวัดการรับรู้ในครั้งใดมีบุคลากรฯ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้น้อยกว่าร้อยละ 80 จะถือว่าหน่วยงานนั้นได้คะแนนการประเมินในครั้งนั้นเป็น 0 คะแนน

ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานในการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจะมีการวัดการรับรู้ของ 5 ตัวชี้วัด

3) ในส่วนของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น หน่วยตรวจสอบภายในและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจะได้นำเรียนต่อที่ประชุมบริหารในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 และจะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภายหลังอีกครั้งหนึ่ง

รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหมายหน่วยงานดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. มอบหมายหน่วยงานดำเนินการ การประเมินรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยจะใช้เป็นการประเมินผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นคะแนนประเมินหน่วยงาน 1 คะแนน โดยมีเกณฑ์ในการคิดคะแนน ดังนี้

- หน่วยงานมีคะแนนตั้งแต่ 95 คะแนนขึ้นไป ได้ 1 คะแนน
- หน่วยงานมีคะแนน 85.00-94.99 จะได้คะแนนลดหลั่นกันไป
- หน่วยงานมีคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ได้ 0 คะแนน

2. มอบหมายฝ่ายเลขานุการเวียนแจ้งทุกหน่วยงานผ่านระบบ DOMS เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเป็นวาระในการประชุมของหน่วยงานทุกเดือนด้วย โดยให้มีการเน้นย้ำหัวหน้าหน่วยงานให้สอบถามพนักงานในหน่วยงาน ดังนี้

- 1) มีพนักงานคนใดบ้างที่พบเห็นว่ามีเรื่องทุจริตในมหาวิทยาลัยหรือไม่อย่างไร
- 2) มีพนักงานคนใดพบเห็นว่ามีเรื่องใดมีความไม่โปร่งใสภายในหรือไม่อย่างไร

วาระที่ 6.2 ผลการประเมินการควบคุมภายใน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

สรุปเรื่อง ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ได้สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้ทราบว่ามีมหาวิทยาลัยได้ประเมินผลระบบการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ซึ่งมหาวิทยาลัย โดยส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ได้บูรณาการระหว่างการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่กำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์รวมการประเมินความเสี่ยงกับการ ควบคุมในไว้ด้วยกัน จากการสอบทานระบบการควบคุมภายในที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ มีความเพียงพอ เหมาะสมและสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงได้ ผลการสอบทานพบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

1. การสอบทานผลการดำเนินงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

1.1 ผลการสอบทานรายงานผลการประเมินองค์ประกอบการควบคุม(แบบ ปค.4) พบว่ามหาวิทยาลัยมีโครงสร้างของการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลและเพียงพอครบทั้ง 5 องค์ประกอบ มีสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี มีการประเมินความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย มีกิจกรรมการติดตามผลอย่างเป็นระบบ

1.2 ผลการสอบทานรายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5) พบว่ามหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการควบคุมภายในตามภารกิจแต่ละยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยระบุความเสี่ยง กำหนดกิจกรรม ควบคุม ประเมินความเสี่ยงพอของการควบคุมภายใน และระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ตามภารกิจหลังการควบคุม รวมทั้งกำหนดการปรับปรุงการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตามภารกิจในยุทธศาสตร์

2. ผลการสอบทานผลการดำเนินงานในภาพรวมระดับหน่วยงาน (แบบ ปค.4-1 และแบบ ปค.5-1) จากการสอบทานเอกสารรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในทั้ง 49 หน่วยงาน (ไม่รวมหน่วยตรวจสอบภายใน) ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.4-1) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5-1) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ และเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดตามองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน และจากการสอบทานรายงานผล

การประเมินการควบคุมภายใน ปค. 5-1 มีหน่วยงานที่ประเมินการควบคุมภายในครบตามองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง 5 ด้าน จำนวน 6 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 12.24 มีข้อสังเกต ดังนี้

- 1) ระดับหน่วยงานยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดวางระบบการควบคุมภายในและผู้ติดตาม ประเมินผลระบบการควบคุมภายในไม่ครบทุกหน่วยงาน
- 2) การประเมินตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน(แบบ ปค.4-1) ยังไม่ชัดเจน ครบถ้วนและครอบคลุมตามหลักการประเมิน 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ
- 3) การประเมินการควบคุมภายใน ยังดำเนินการไม่ครบตามโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน และการจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ครบทุกหน่วยงาน และกิจกรรมควบคุมที่กำหนดเป็นนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง แต่รายละเอียดของกิจกรรมควบคุมไม่ครบตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรมในขั้นตอนการปฏิบัติงานจริง และการจัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5-1) ยังไม่ครบตามองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง 5 ด้านตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4) ผู้รับผิดชอบในการควบคุมภายในระดับหน่วยงานมีความรู้และความเข้าใจ เรื่อง การจัดวางระบบควบคุมภายใน การประเมินการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงยังไม่เพียงพอ รวมทั้งมหาวิทยาลัยไม่มีคู่มือการประเมินการควบคุมภายใน
- 5) การจัดทำรายงานผ่านการบันทึกในระบบ google form ไม่สามารถยืนยันได้ว่าการจัดทำรายงานฯ ได้ผ่านการพิจารณาจากหัวหน้าหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งรายงานในระบบส่วนใหญ่ไม่มีการลงนามของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

1. คณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ควรสนับสนุนให้มีการประเมินตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน (แบบปค. 4-1) ได้แก่ 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและการสื่อสาร 5) กิจกรรมการติดตามผล โดยใช้แบบประเมินจากคำถาม 17 หลักการ เพื่อให้หน่วยงานได้พิจารณาและเข้าใจในกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. คณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ควรประเมินผลการควบคุมภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ และตามโครงสร้างภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้การจัดทำ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.5-1) ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน

3. คณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ควรสนับสนุนให้ หน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงานเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อย โดยบุคคลทั้งสองคณะไม่ควรมีชื่อซ้ำ กันเว้นแต่กรณีที่เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก

4. คณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ควรจัดอบรมและจัดให้มีคู่มือปฏิบัติการประเมินระบบควบคุมภายใน หรือกิจกรรมอื่นๆที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อช่วยให้การประเมินการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์

5. ให้หน่วยงานจัดทำรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในระดับหน่วยงานโดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับหน่วยงาน รวมทั้งให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามก่อนนำส่งคณะกรรมการประเมินการควบคุมภายใน ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายใน ได้เสนอรายงานต่ออธิการบดีและท่านได้พิจารณา ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้ง กรรมการประเมินการควบคุมภายใน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพิ่มขึ้น ส่วนแผนงานฯ ได้

กำหนดจัดกิจกรรม โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในวันอังคารที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องตุมปัง ชั้น 3 อาคารบริหาร และผ่านระบบออนไลน์ Zoom

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมอบหน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับหน่วยงานเพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้การประเมินการควบคุมภายในฯ มีประสิทธิผลและเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในต่อไป

วาระที่ 6.3 รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในรอบไตรมาสแรก (เดือนตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564) และแนวทางลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2564 และวิธีอื่นๆ

สรุปเรื่อง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยงานสารบรรณและไปรษณีย์ ส่วนอำนวยการและสารบรรณได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการงบประมาณสำหรับเป็นค่าจัดส่งจดหมาย สิ่งตีพิมพ์ พัสดุภัณฑ์ของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ โดยปีงบประมาณ 2565 ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ เป็นค่าส่งจดหมายสิ่งตีพิมพ์ พัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ไทย (ปนท.) เป็นเงิน 1,000,000 บาท และค่าขนส่งพัสดุทางบริษัทขนส่งเอกชน เป็นเงิน 80,000 บาท

เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ รับทราบตัวเลขค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจดหมาย สิ่งตีพิมพ์ พัสดุภัณฑ์ ทั้งทางไปรษณีย์และขนส่งเอกชนของตนเอง เพื่อจะได้กำชับให้พนักงานในหน่วยงานวางแผนการจัดส่งเอกสาร หรือเลือกวิธีการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพและประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนอำนวยการฯ จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ของหน่วยงานต่างๆ ในรอบไตรมาสแรก ปีงบประมาณ 2565 (เดือนตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2565) หน่วยงานต่างๆ ได้ใช้จ่ายงบประมาณสำหรับจัดส่งจดหมาย สิ่งตีพิมพ์ พัสดุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ไปแล้วทั้งสิ้น 286,796 บาท (สองแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และค่าขนส่งทางบริษัทขนส่งเอกชน ทั้งสิ้น 2,475 บาท

จากรายงานที่นำเสนอจะเห็นว่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ ยังมีการจัดส่งจดหมายทาง ปนท. ส่วนหนึ่งนั้น เนื่องจากหน่วยงานภายนอกไม่สะดวกรับหนังสือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือยังมีความประสงค์จะรับหนังสือฉบับกระดาษทาง ปนท. ด้วย แต่ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติการรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ที่เสนอโดยสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ใช้การรับ-ส่งหนังสือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ภาคผนวก 7 ที่กำหนดให้การติดต่อราชการดำเนินการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ โดยมีผลบังคับใช้ระเบียบ ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2564 ซึ่งเป็นออกกฎหมายมารับรองการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการรับ-ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐสามารถปฏิบัติงานได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยฯ ได้พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล (DOMS) ใช้ภายในอยู่แล้ว จึงสามารถใช้ไฟล์ข้อมูลจากระบบ DOMS ส่งไปยังผู้รับทาง e-mail เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-ส่งหนังสือให้รวดเร็วขึ้น งานสัมฤทธิ์ผลเร็วขึ้น ลดความเสี่ยงหนังสือถึงผู้รับไม่ทันกำหนด และที่สำคัญหากพนักงานส่งหนังสือทาง e-mail เป็นหลัก จะช่วยลดต้นทุนค่าดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ที่ใช้เป็นค่าส่งจดหมายทาง ปนท. ได้ด้วย

ส่วนอำนวยการและสารบรรณ จึงได้รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ของหน่วยงานต่างๆ ในรอบไตรมาสแรก และขอความร่วมมือผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานทุกท่านแจ้งบุคลากรในบังคับบัญชาของท่านตระหนักค่าใช้จ่ายส่วนนี้ และขอความร่วมมือใช้วิธีการจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-mail ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ส่วนกรณีเอกสารที่ระเบียบยกเว้นให้ส่งฉบับกระดาษขอให้เลือกวิธีการจัดส่งเอกสารหรือจดหมายที่ประหยัดค่าใช้จ่ายมากที่สุด ตามแนวทางในการจัดส่งจดหมายทางไปรษณีย์ให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ในไตรมาสถัดไปส่วนอำนวยการฯ จะนำเสนอรายงานเพื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในแต่ละไตรมาสมานำเสนอต่อที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 7.1 ร่าง กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 30

สรุปเรื่อง หัวหน้าส่วนอำนวยการและสารบรรณ ได้เสนอ ร่าง กำหนดการจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 30 โดยมีกิจกรรม ดังนี้

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
06.30-07.00 น.	ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน	ณ บริเวณลานโคมไฟ อุทยานพฤกษศาสตร์
07.00 น.	อธิการบดีกล่าวเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครบปีที่ 30 และกล่าวขอบคุณผู้บริหาร/บุคลากรที่มาร่วมงานประกอบพิธีทางศาสนา - ศาสนาอิสลาม โต๊ะอิหม่ามขอตุอาร์ - ศาสนาคริสต์ - ผู้นำศาสนาน้ำสวด - ศาสนาพุทธ - ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย - พระสงฆ์สวดเจริญพระพุทธมนต์ - ประธานและผู้ร่วมพิธีถวายจตุปัจจัยไทยธรรม - พระสงฆ์อนุโมทนา ประธานกรวดน้ำ - ผู้บริหาร บุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษา ทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง	
08.30 น.	ผู้เข้าร่วมงานรับประทานอาหารเข้าร่วมกัน	
12.30-13.00 น.	ผู้เข้าร่วมงานลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	บริเวณโถง ชั้นล่าง อาคารไทยบุรี
13.00 น.	- นายกสภามหาวิทยาลัย (นายธีระชัย เขมนะสิริ) กล่าวในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยฯ ครบปีที่ 30	ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารไทยบุรี

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
13.30 น.	- ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง 30 ปี มหาวิทยาลัยลักษณะ โดย อดีตนายกสภามหาวิทยาลัย/อธิการบดีผู้ก่อตั้ง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)	
14.00 น.	- พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสาย สะพาย ประจำปี 2563 - 2564 และมอบโล่รางวัลต่างๆ โดยนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในพิธี 1) พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่า สายสะพาย ประจำปี 2563-2564 2) มอบโล่รางวัลบุคลากรดีเด่น ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน - รางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านการเรียนการสอน - รางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านการวิจัย - รางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านบริการวิชาการ 3) รางวัลบุคลากรดีเด่น ด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม 4) มอบรางวัลเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง 25 ปี 5) มอบรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น	

การแต่งกาย : แขนงผู้มีเกียรติ : ชุดสุภาพ
ผู้บริหาร/บุคลากร : ชุดเครื่องแบบปกติขาว
ลูกจ้างชั่วคราว : ชุดสุภาพ
ศิษย์เก่า/นักศึกษา : ชุดสุภาพหรือชุดนักเรียนนักศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ โดยขอให้พนักงานเข้าร่วมงานสถาปนาฯ อย่างพร้อมเพรียงกัน

ประธานฯ ขอขอบคุณเขาประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.15 น.

นางเกศิณี พรหมชาติ
หัวหน้างานช่วยนักบริหารและงานประชุม สอนอำนวยการฯ
ผู้จดรายงานการประชุม

นางโสภิตา พัฒน์ทอง
รักษาการแทนหัวหน้าสอนอำนวยการและสารบรรณ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม