



มาตรฐานกลาง ๕๓ Green- ห้องทำงานอาจารย์

(ฉบับรับรอง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จากมติการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ป้ายชื่อ มีป้ายชื่อระบุผู้เป็นเจ้าของห้อง ติดแสดงไว้หน้าห้องทำงาน โดยรูปแบบและขนาด ของป้ายเป็นไปในรูปแบบเดียวกันในสำนักวิชา			กรณีที่ไม่มีห้องส่วนตัวกำหนดให้มี ป้ายชื่อวางไว้บนโต๊ะทำงาน/ติดตั้ง หน้าฉากกัน
โต๊ะทำงาน			
๒. ของใช้ส่วนตัว <ul style="list-style-type: none">● การจัดวางของใช้ส่วนตัว ให้มีการกำหนด พื้นที่วางของใช้ส่วนตัวไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของพื้นที่บนโต๊ะ● พื้นที่ในการจัดเก็บของใช้ส่วนตัว มีไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บ ทั้งหมดในห้อง			-การจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะ ทำงาน ให้จัดทำเป็นแผนภาพ แสดงผังการจัดวาง/การจัดเก็บ โดยสามารถจัดเก็บแผนภาพ/ แผนผังไว้ในแฟ้ม หรือติดไว้ บริเวณอื่นใด ทั้งนี้ไม่ จำเป็นต้องติดทุกโต๊ะ หรือ จัดทำในรูปแบบอื่นๆตามที่ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด เพื่อให้ มีรูปแบบการจัดวางเป็นไปใน รูปแบบเดียวกันของทั้ง หน่วยงาน ลิ้นชักส่วนตัว จะดำเนินการ ตรวจ และต้องไม่มีของใช้ สำนักงานจัดเก็บไว้ (เนื่องจาก ต้องเป็นอุปกรณ์ที่เป็นของ ส่วนตัวจริงๆ ไม่ใช่อุปกรณ์ที่ใช้ ปฏิบัติงาน)
๓. อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีป้ายระบุสำหรับลิ้นชักที่เก็บอุปกรณ์ โดยมีการจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงานเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ ไม่ปะปนกับของใช้ส่วนตัว			

๔. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ/กล่องใส่อุปกรณ์/กล่องใส่เอกสารใต้โต๊ะ ทำงาน			
๕. ในภาพรวมโต๊ะทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย			
การจัดเก็บเอกสาร			
๖. มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้			
๗. มีการจัดเก็บเอกสาร/คู่มือ/หนังสือ/รายงาน เป็นหมวดหมู่ และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ			
มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๘. ตู้เอกสารมีความสะอาดเรียบร้อย ในกรณีมีการ จัดวางสิ่งของบนตู้ให้จัดวางอย่างเป็นระเบียบ มี ความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยและของที่ วางบนตู้ได้ เช่น พระ ของประดับตกแต่ง ดอกไม้ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เป็นสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการ ทำงาน			
๙. รูปแบบสันแฟ้มมีตราสัญลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ชื่อของหน่วยงานและชื่อ แฟ้มงานโดยใช้แบบอักษรประเภทเดียวกันในขนาด ที่เหมาะสม			
๑๐. จัดวางในชั้น/ตู้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม			
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ			
๑๑. มีป้ายแสดงบาร์โค้ดบริเวณด้านหลัง ของจอคอมพิวเตอร์ ด้านบนของ CASE และ ด้านบน ของ UPS			<ul style="list-style-type: none"> - ใต้ CASE มีลูกยางรองฐานตั้งอยู่ แล้ว จึงสามารถวางที่พื้นได้โดยตรง - สามารถวาง CASE ในแนวตั้งหรือ แนวนอนก็ได้ตามความเหมาะสม ของพื้นที่ จะวางบนโต๊ะหรือบนพื้น ก็ได้ - กรณีที่วางนอนบนพื้นต้องมี ฐานรองรับ เพื่อป้องกันไฟดูด - ฐานรองต้องไม่มีความสูงไปปิดกั้น พัดลมระบายอากาศของ CASE

๑๒. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต้องอยู่ในสภาพดี มีสภาพพร้อมสำหรับการใช้งาน ในกรณีที่มีจอมากกว่า ๑ จอ ต้องมีฐานยึดที่มีความแข็งแรงมั่นคง			
๑๓. ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรณีที่ต้องเสริมฐานรอง ออกคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถใช้ฐานวางที่มีความแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้อย่างเหมาะสม			
๑๔. ไม่ติดกระดาษโน้ต สติกเกอร์หรือข้อความใดๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์			
มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๕. จัดเก็บสายไฟและสายของอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เป็นระเบียบ เช่น ใช้เข็มขัดหรือกระดุกง ส่วนสายไฟที่อยู่บนพื้นอาจใช้เทปกาวติดที่พื้นโดยให้เทปกาวมีสีใกล้เคียงกับสีพื้น ในกรณีที่จัดเก็บสายไฟ ต้องไม่มีการปกปิดด้วยอุปกรณ์ใดๆ จนสังเกตุดความผิดปกติไม่ได้ เช่น เอากล่องปิดทับ สายไฟ			
๑๖. สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			เป็นการประเมินด้วยสายตา
๑๗. ไม่วางคอมพิวเตอร์ในตำแหน่งใต้เครื่องปรับอากาศ หรือใกล้น้ำ หรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความชื้นสูง(ยกเว้นห้องที่มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่)			
โทรศัพท์			
๑๘. มีป้ายแสดงหมายเลขประจำเครื่องโดยตัวเครื่องโทรศัพท์สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			
๑๙. การจัดวางตัวโทรศัพท์อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมสะดวกแก่การใช้งานและมีความปลอดภัย			
เครื่องปรับอากาศ			
๒๐. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			กรณีชำรุดให้ทำป้ายระบุบ่งชี้ว่าชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมแซม
๒๑. มีป้ายแจ้งแสดงการบำรุงรักษา โดยมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ๔ เดือน/ครั้ง			หน่วยงานไหนกรณีที่ไม่มีป้าย ขอให้แจ้งผู้รับผิดชอบ

๒๒. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ/ ลดพลังงานติดที่มีเครื่องปรับอากาศ			
๒๓. มีป้ายชื่อช่างและผู้รับผิดชอบพร้อมเบอร์ติดต่อ			
ถึงขยะ			
๒๔. ถึงขยะ มีขนาดเล็ก มีถุงขยะบรรจุภายในถึง ให้ทิ้งได้เฉพาะขยะแห้งเท่านั้น			
๒๕. ไม่วางถังขยะหน้าห้องพัก เพื่อป้องกันสัตว์คู้ย เขี่ยถังขยะ ให้จัดวางถังขยะในห้องพักและจัดวางใน บริเวณที่ไม่กีดขวางทางเดินในห้องพัก			
๒๖. ให้บ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะ (โดยไม่ต้อง ติดบนพื้น เนื่องจากเป็นอุปสรรคต่อการบำรุงรักษา พื้นที่ในการปฏิบัติงานประจำวัน)			
รวมคะแนน (เต็ม ๒๐ คะแนน)			

หมายเหตุ

ในกรณีที่บางมาตรฐานไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยข้อจำกัดทางพื้นที่หรือด้วยเหตุผลอื่นใด เจ้าของพื้นที่สามารถอธิบายชี้แจงต่อผู้กรรมการผู้ตรวจประเมินเพิ่มเติมได้